

**KANCELÁRIA NAJvyššIEHO SPRÁVNEHO SÚDU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 21/2021

**OZNÁMENIE O PRIJATÍ
DO DOČASNEJ ŠTÁTNEJ SLUŽBY**

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

*oznamuje 13 voľných miest v dočasnej štátnej službe
na funkciu hlavný štátny radca – asistent sudcu
pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky
so sídlom Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava,*

ktoré budú obsadené podľa § 36 ods. 1, ods. 3 písm. e) zákona o štátnej službe **bez výberového konania.**

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – asistent sudcu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky**

Počet obsadzovaných miest: **13**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba**

Odbor štátnej služby: **2.06 Justícia**

Organizačný útvar: **súdne oddelenie**

Odmeňovanie (základný plat): **8. platová trieda** (základný plat v sume 1 178,50 Eur)

Stručný opis činností obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest

Vykonávanie analýz podaní doručených Najvyššiemu správneému súdu Slovenskej republiky, vypracúvanie ich rozboru a príprava odborných stanovísk k týmto podaniam, ako aj konceptov procesných a meritórnych rozhodnutí. Sledovanie a vyhľadávanie judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, ústavných súdov a rozhodovacej činnosti medzinárodných orgánov ochrany práv a právny rozbor tejto judikatúry. Vyhľadávanie a príprava právnych informácií a zabezpečovanie ďalších podkladov k rozhodovacej činnosti v prerokovávaných veciach. Vybavovanie tiež inej agendy patriacej do pôsobnosti súdu podľa rozhodnutia predsedu senátu.

Predpoklady na vykonávanie štátnej služby

1) Dosiahnutie veku 18 rokov.

- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť.
- 4) Splnenie kvalifikačných predpokladov.
- 5) Ovládanie štátneho jazyka.

Kvalifikačné predpoklady

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesta sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore **právo**.

Požiadavky na vykonávanie štátnej služby

- 1) Zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na obsadzovaných miestach.
- 2) Štátne občianstvo Slovenskej republiky (na obsadzovanom mieste v odbore štátnej služby 2.06 Justícia môže štátnu službu vykonávať len občan Slovenskej republiky podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 114/2017 Z. z., ktorým sa ustanovujú štátnozamestnanecké miesta, na ktorých môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky).
- 3) Aktívna znalosť jedného z troch cudzích jazykov – anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.
- 4) Znalosť a skúsenosti s vyhľadávaním právnych informácií.
- 5) Znalosť práce s PC (predovšetkým Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet).
- 6) Pragmatický postoj k úlohám, samostatnosť, zodpovednosť, všeobecný prehľad, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, flexibilita, analytické myslenia a chuť sa neustále vzdelávať.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesta nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- 1) Písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby s označením jedného z troch cudzích jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk), ktorý uchádzač ovláda na požadovanej úrovni; v žiadosti je potrebné uviesť aj adresu pre doručovanie, telefonický a e-mailový kontakt.
- 2) Profesionálny štruktúrovaný životopis.
- 3) Motivačný list.
- 4) Kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (diplom alebo iný rovnocenný doklad); pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov.
- 5) Kópia diplomu alebo vysvedčenia príslušného vzdelávacieho zariadenia o vykonaní jazykovej skúšky jedného z troch cudzích jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk alebo

francúzsky jazyk – ktorý z nich uchádzač označí v žiadosti) minimálne na požadovanej úrovni B2, kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni B2.

6) Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (originál).

7) Písomné čestné vyhlásenia

- o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- o ovládaní štátneho jazyka,
- o štátnom občianstve Slovenskej republiky
- o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby na obsadzované miesta,
- o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a v priložených dokumentoch,
- o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
- o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

Spôsob obsadenia voľných štátnozamestnaneckých miest

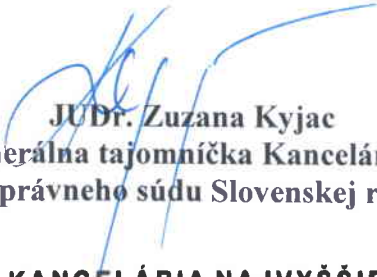
Voľné miesta sa budú obsadzovať bez výberového konania, a to overením odbornej spôsobilosti a osobnostných predpokladov uchádzačov **formou ústneho pohovoru**.

Lehota na podanie žiadosti o prijatie a spôsob jej podania

Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu **v listinnej podobe** (osobne do podateľne služobného úradu, resp. podaním na poštovú prepravu) alebo **v elektronickej podobe** na e-mailovú adresu zuzana.kyjac@nssud.sk najneskôr **do 20. júla 2021 (vrátane)**.

Na ústny pohovor budú pozvaní iba uchádzači, spĺňajúci predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby na obsadzovaných miestach, pričom písomné pozvánky im budú doučované v elektronickej podobe na nimi uvedenú e-mailovú adresu.

V Bratislave 13. júla 2021


JUDr. Zuzana Kyjac
generálna tajomníčka Kancelárie
Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

**KANCELÁRIA NAJVVYŠŠIEHO
SPRÁVNEHO SÚDU SR**
Župné nám. 13
81490 BRATISLAVA