



**KANCELÁRIA NAJvyššieho správneho súdu  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava 3

Spr 116/2023

**Oznámenie o prijatí  
do dočasnej štátnej služby**

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

*oznamuje 4 voľné miesta v dočasnej štátnej službe  
na funkciu hlavný štátny radca – asistent sudcu  
Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky,*

ktoré budú obsadené podľa § 36 ods. 1, ods. 3 písm. e) zákona **bez výberového konania** (na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest do obsadenia týchto miest na základe výberového konania, najviac na dobu šesť mesiacov).

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – asistent sudcu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky**

Počet obsadzovaných miest: **4**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba**

Odbor štátnej služby: **2.06 Justícia**

Organizačný útvar: **odbor súdnych, analytických a podporných činností – oddelenie súdnych činností**

Odmeňovanie: **8. platová trieda** (základný plat v sume 1 299,00 eur podľa zákona a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 295/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené platové tarify štátnych zamestnancov)

Stručný opis najnáročnejších činností obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest

Koncepcná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.

Bližšie určené najnáročnejšie činnosti obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest

- pripravovanie podkladov, vypracovávanie právnych rozborov a návrhov rozhodnutí vo veciach pridelených na rozhodnutie senátom Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší správny súd“) a sudcom najvyššieho správneho súdu,

- sledovanie a vyhľadavanie rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, ústavných súdov, ako aj medzinárodných orgánov ochrany práv a vykonávanie právneho rozboru tejto rozhodovacej činnosti,
- poskytovanie súčinnosti oddeleniu analytických činností pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerší a ďalších podkladov pre potreby sudcov najvyššieho správneho súdu,
- podieľanie sa na príprave podkladov pre výber a publikovanie rozhodnutí v Zbierke stanovísk a rozhodnutí Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky,
- kontrolovanie vykonanej anonymizácie rozhodnutí najvyššieho správneho súdu.

### Predpoklady a požiadavky vyžadované na obsadzované štátnozamestnanecké miesta

- 1) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 2) Bezúhonnosť.
- 3) Ovládanie štátneho jazyka.
- 4) Štátne občianstvo Slovenskej republiky (na obsadzovanom mieste v odbore štátnej služby 2.06 Justícia môže štátnu službu vykonávať len občan Slovenskej republiky podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 114/2017 Z. z., ktorým sa ustanovujú štátnozamestnanecké miesta, na ktorých môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky).
- 5) Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, študijný odbor právo (*zúčastniť sa môže aj študent vysokej školy na druhom stupni študijného odboru právo, ktorého ukončenie štúdia je predpokladané do termínu nástupu do dočasnej štátnej služby*).
- 6) Aktívna znalosť jedného z troch cudzích jazykov – anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk na úrovni B2.
- 7) Znalosť práce s PC (predovšetkým Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel a Internet).
- 8) Samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita, schopnosť pracovať pod tlakom, rozhodovacia schopnosť, komunikačné zručnosti.

### Zoznam požadovaných dokladov

- 1) Písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby s označením jedného z troch cudzích jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk), ktorý uchádzač ovláda na požadovanej úrovni; v žiadosti je potrebné uviesť aj adresu pre doručovanie, telefonický a e-mailový kontakt.
- 2) Profesionálny štruktúrovaný životopis.
- 3) Motivačný list.
- 4) Kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine, okrem vysokoškolského vzdelania získaného v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou rozhodnutia podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu (*zúčastniť sa môže aj študent vysokej školy na druhom stupni študijného odboru právo, ktorého ukončenie štúdia je predpokladané do termínu nástupu do dočasnej štátnej služby; v takom prípade predloží doklad o návšteve školy a o ukončení prvého stupňa vysokoškolského štúdia*).

- 5) Kópia diplomu alebo vysvedčenia príslušného vzdelávacieho zariadenia o vykonaní jazykovej skúšky jedného z cudzích jazykov (ktorý z nich uchádzač označí v žiadosti) minimálne na požadovanej úrovni B2, kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka minimálne na požadovanej úrovni B2.
- 6) Odpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. písomný súhlas s vyžiadaním odpisu registra trestov spolu s údajmi potrebnými k jeho vyžiadaniu podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7) Písomné čestné vyhlásenie:
  - o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  - o ovládaní štátneho jazyka,
  - o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
  - o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a v priložených dokladoch,
  - o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, súhlas s vyžiadaním odpisu registra trestov a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

#### Spôsob obsadenia voľných štátnozamestnaneckých miest

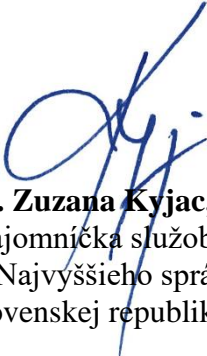
Voľné miesta sa budú obsadzovať bez výberového konania, a to **formou osobného pohovoru**, ktorým budú overené vedomosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača potrebné / vhodné vzhľadom na opis štátnozamestnaneckého miesta a povahu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.

#### Lehota na podanie žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a spôsob jej podania

Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokladmi môže uchádzač podať služobnému úradu v **listinnej podobe** (osobne do podateľne služobného úradu, resp. podaním na poštovú prepravu) alebo v **elektronickej podobe** na e-mailovú adresu [alzbeta.skopalova@nssud.sk](mailto:alzbeta.skopalova@nssud.sk) najneskôr **do 26. mája 2023 (vrátane)**.

**Kontaktná osoba za služobný úrad:** Mgr. Alžbeta Skopalová, e-mail: [alzbeta.skopalova@nssud.sk](mailto:alzbeta.skopalova@nssud.sk), tel. č.: 02/321 33 311.

V Bratislave dňa 18. mája 2023

  
**JUDr. Zuzana Kyjac, PhD.**  
generálna tajomníčka služobného úradu  
Kancelária Najvyššieho správneho súdu  
Slovenskej republiky