

ROKOVACÍ PORIADOK

Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky

Sudcovská rada Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky na svojom rokovaní dňa 05.08.2021 schválila tento rokovací poriadok Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky.

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Sudcovská rada Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „sudcovská rada“) sa ako orgán sudcovskej samosprávy v zmysle článku 143 ods. 3 Ústavy Slovenskej republiky podieľa na riadení a správe Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (ďalej „Najvyšší správny súd“) v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä ustanovenie § 33 ods. 3 v spojení s ustanovením § 45 ods. 1 zák. č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Sudcovská rada ako orgán sudcovskej samosprávy v zmysle § 26 zák. č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a príslušných a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sudcoch“) vystupuje aj na ochranu práv a oprávnených záujmov sudcov Najvyššieho správneho súdu.
3. Sudcovská rada má päť členov, z ktorých jeden je predsedom sudcovskej rady a jeden podpredsedom sudcovskej rady.

Článok II.

Pôsobnosť sudcovskej rady

Sudcovská rada ako orgán sudcovskej samosprávy vykonáva svoju právomoc najmä v nasledujúcom zákonomnom rozsahu

- a) spolupracuje na vypracovávaní podkladov na tvorbu rozpočtu Najvyššieho správneho súdu (§ 84 ods. 2 zák. č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a vyjadruje sa k nemu ako celku i k jeho jednotlivým častiam,
- b) prerokúva správu predsedu súdu o použití rozpočtových prostriedkov (45 ods. 7 písm. b/ zák. č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- c) prerokúva návrh rozvrhu práce Najvyššieho správneho súdu a zaujíma k nemu i k zmenám a dodatkom rozvrhu práce stanovisko,
- d) rozhoduje o námietkach sudcu k prideleniu vecí podľa rozvrhu práce, ak im predseda Najvyššieho správneho súdu nevyhoví (§ 34 ods. 3 zákona o sudcoch),
- e) zaujíma stanovisko k sporným otázkam, ktoré vyplývajú z námietok sudcu k jeho hodnoteniu, ak im osoba, ktorá vykonáva hodnotenie, nevyhoví (§ 27e ods. 5 zákona o sudcoch),
- f) zaujíma stanovisko k dodržiavaniu zásad sudcovskej etiky pre účely hodnotenia sudcu (§ 27c písm. f/ zákona o sudcoch),

- g) určuje členov komisie zo sudcov Najvyššieho správneho súdu na prieskum rozhodovacej činnosti, plynulosti a dôstojnosti vedenia súdneho konania v hodnotenom období (§ 27d ods. 1 zákona o sudcoch),
- h) volí na žiadosť predsedu Najvyššieho správneho súdu jedného člena výberovej komisie pre výberové konanie na voľné miesto sudcu Najvyššieho správneho súdu (§ 29 ods. 1 zákona o sudcoch),
- i) volí svojho zástupcu do hlavnej volebnej komisie pre voľbu členov súdnej rady podľa § 12 ods. 3 zák. č. 185/2002 Z.z. o súdnej rade v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o súdnej rade“),
- j) navrhuje kandidátov na členov súdnej rady (§ 13 ods. 2 zákona o súdnej rade),
- k) navrhuje odvolanie člena súdnej rady zvoleného sudcami (§ 27 ods. 2 zákona o súdnej rade),
- l) môže navrhnúť súdnej rade kandidátov na predsedu Najvyššieho správneho súdu a na podpredsedu Najvyššieho správneho súdu (§27a ods. 2 zákona o súdnej rade),
- m) podáva návrh na začatie disciplinárneho konania proti sudcovi Najvyššieho správneho súdu (§ 120 ods. 2 písm. f/ zákona o sudcoch),
- n) spoluurozhoduje o niektorých platových veciach sudcov (§ 75 zákona o sudcoch),
- o) schvaľuje rokovací poriadok sudcovskej rady a jeho zmeny,
- p) na požiadanie predsedu Najvyššieho správneho súdu zaujíma stanoviská vo veciach patriacich do jeho pôsobnosti,
- q) vyjadruje sa k ustanoveniu sudcu do vyššej sudcovskej funkcie (§ 15 ods. 1 zákona o sudcoch),
- r) vyjadruje sa k žiadosti sudcu o prerušenie výkonu funkcie sudcu z vážnych rodinných alebo osobných dôvodov (§ 24 ods. 5 zákona o sudcoch),
- s) udeľuje súhlas sudcovi, ktorému bol prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 4 zákona o sudcoch, k opätovnému ujatiu sa funkcie sudcu na Najvyššom správnom súde na určitý čas (§ 24 ods. 8 zákona o sudcoch),
- t) udeľuje súhlas na rozhodnutie predsedu Najvyššieho správneho súdu o súhlase so zvýšením kvalifikácie sudcu, ak je toto zvýšenie kvalifikácie v súlade s požiadavkami na výkon funkcie (§ 37 ods. 3 zákona o sudcoch),
- u) vyjadruje sa k žiadosti sudcu o plnenie funkčných povinností v domácom prostredí (41 ods. 1 zákona o sudcoch) a vyjadruje sa k zrušeniu povolenia na plnenie funkčných povinností v domácom prostredí predsedom súdu (§ 41 ods. 3 zákona o sudcoch),
- v) vyjadruje sa k spôsobu a rozsahu náhrady škody (§ 114 ods. 1 zákona o sudcoch),
- w) poskytuje súdnej rade súčinnosť pri výkone jej pôsobnosti, poskytuje na požiadanie súdnej rade dokumenty a informácie, ktoré súdna rada potrebuje na rozhodovanie,
- x) vyjadruje sa k úrovni odborno-administratívneho aparátu Najvyššieho správneho súdu,
- y) navrhuje opatrenia na zabezpečenie riadneho chodu práce súdnych kancelárií a na dodržiavanie predpísaného spôsobu pridelovania vecí do senátov Najvyššieho správneho súdu,
- z) vyjadruje sa k materiálno-technickému vybaveniu Najvyššieho správneho súdu,
- aa) vyjadruje sa k činnosti Kancelárie Najvyššieho správneho súdu z hľadiska zabezpečenia činnosti súdnych kancelárií a výkonu administratívnych prác v súlade s rozvrhom práce,
- bb) vyjadruje sa k všeobecným otázkam plánovania a realizácie investícií Najvyššieho správneho súdu,
- cc) v prípade potreby schvaľuje vytvorenie pracovných skupín zložených z členov sudcovskej rady alebo aj iných sudcov Najvyššieho správneho súdu,
- dd) schvaľuje časový a vecný plán svojej činnosti a jeho zmeny,
- ee) plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok III.

Pri výkone právomocí uvedených v článku II. sudcovská rada prihliada na názory sudcov Najvyššieho správneho súdu, ktoré zisťuje:

- a) na zasadnutí pléna Najvyššieho správneho súdu, ak ide o zásadné otázky dotýkajúce sa postavenia sudcov, organizácie súdnictva a konania pred súdmi,
- b) vytvorením pracovných skupín na vypracovanie zásadných stanovísk k otázkam uvedeným v bode a) tohto článku; na čele pracovnej skupiny je člen sudcovskej rady poverený vypracovaním stanoviska, ďalších členov pracovnej skupiny navrhujú členovia sudcovskej rady spomedzi sudcov Najvyššieho správneho súdu,
- c) individuálnym prerokovaním so sudcami Najvyššieho správneho súdu.

Článok IV.

Zvolávanie rokovaní sudcovskej rady

- 1. Rokovanie sudcovskej rady zvoláva, navrhuje jeho program a vedie predseda sudcovskej rady alebo ním poverený podpredseda sudcovskej rady. Program rokovania schvaľuje sudcovská rada.
- 2. Predseda sudcovskej rady alebo podpredseda sudcovskej rady, zvoláva rokovanie sudcovskej rady na základe
 - a) schváleného časového a vecného plánu práce sudcovskej rady alebo
 - b) uznesenia sudcovskej rady alebo
 - c) žiadosti stanoveného počtu členov sudcovskej rady alebo
 - d) v naliehavom prípade, a to aj elektronickou poštou (e-mailom) na e-mailovú adresu člena sudcovskej rady.
- 3. Rokovanie sudcovskej rady, ktoré sa uskutočňuje podľa uznesenia sudcovskej rady, netreba osobitne zvolávať.
- 4. Rokovanie sudcovskej rady, ktoré sa neuskutočňuje podľa schváleného uznesenia sudcovskej rady, zvoláva predseda sudcovskej rady alebo podpredseda sudcovskej rady písomnou pozvánkou doručenou všetkým členom sudcovskej rady najmenej 3 dni (5 dní v prípadoch prerokovania obzvlášť významných materiálov) pred rokovaním sudcovskej rady; v pozvánke uvedie navrhovaný program rokovania sudcovskej rady a pripojí k nej materiály, ktoré budú prerokovávané; pokiaľ sa sudcovská rada neuznesie inak, nie je možné vopred oznámený program dodatočne meniť, či dopĺňať. Pozvánku a materiály možno členom sudcovskej rady doručovať s ich súhlasom aj elektronickou poštou (e-mailom) na e-mailovú adresu člena sudcovskej rady.
- 5. Rokovanie sudcovskej rady treba vždy zvolať, ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia sudcovskej rady. K žiadosti o zvolanie sudcovskej rady musí byť pripojený návrh programu a materiály, ktoré budú prerokovávané; pokiaľ sa sudcovská rada neuznesie inak, nie je možné vopred oznámený program dodatočne meniť, či dopĺňať. Sudcovská rada musí byť v takomto prípade zvolaná, buď v termíne uvedenom v žiadosti o jej zvolanie, alebo do 7 dní

od podania žiadosti o jej zvolanie. Ustanovenie bodu 4 tohto článku o pozvánke na rokovanie sudcovskej rady, jej obsahu a prílohách, ako aj o lehotách jej doručenia, platí obdobne.

6. Ak má sudcovská rada prerokovať materiály, návrhy stanovísk alebo žiadosti vyjadrenie vo vzťahu k osobe predsedu sudcovskej rady ako sudcu, zvoláva rokovanie sudcovskej rady podpredseda sudcovskej rady. Rovnako sa postupuje, ak má sudcovská rada zaujať stanovisko k sporným otázkam o námietkach sudcu (§ 27e ods. 5 zákona o sudcoch), rozhodnúť podľa § 34 ods. 3 zákona o súdoch, alebo ak má sudcovská rada rozhodnúť, či podá návrh na začatie disciplinárneho konania (§ 120 ods. 2 písm. f/ zákona o sudcoch) týkajúcich sa predsedu sudcovskej rady. Ak ide podpredsedu sudcovskej rady, zvoláva rokovanie sudcovskej rady predseda sudcovskej rady.
7. Ak rokovanie sudcovskej rady v prípadoch, ktoré sú uvedené v odsekoch 3 a 5 nezvolá v stanovených lehotách predseda alebo podpredseda sudcovskej rady, zvolá ho neodkladne funkčne najstarší člen sudcovskej rady.
8. Všetky rokovania sudcovskej rady podľa predchádzajúcich odsekov sa zvolávajú vždy tak, aby sa ich členovia sudcovskej rady mohli zúčastniť v čo najväčšom počte. Pokiaľ sa sudcovská rada neuznesie inak, môže byť zvolané rokovanie sudcovskej rady odročené iba z vážnych a neodkladných dôvodov, vždy však len na určitý konkrétny termín; sudcovská rada sa však môže uzniest', že dôvody na odročenie jej rokovania nie sú dané.
9. Predseda sudcovskej rady prostredníctvom kancelárie sudcovskej rady zabezpečí zverejnenie informácií o termíne zasadnutia sudcovskej rady a návrh programu.

Článok V.

Prítomnosť na zasadnutí sudcovskej rady

1. Zasadnutia sudcovskej rady sú neverejné s výnimkou hlasovania podľa § 45 ods. 9. zákona o súdoch.
2. Na základe rozhodnutia sudcovskej rady sa môže rokovanie o určitom bode uskutočniť aj na zasadnutí pléna sudcov Najvyššieho správneho súdu.
3. Predseda Najvyššieho správneho súdu a podpredseda Najvyššieho správneho súdu majú právo byť prítomní na rokovaní sudcovskej rady a vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam.
4. Sudcovská rada môže prizvať na rokovanie sudcov Najvyššieho správneho súdu a jeho pracovníkov, ako aj iné osoby, ak tak rozhodne.

Článok VI.

Vedenie zasadnutí, rokovanie a hlasovanie sudcovskej rady

1. Rokovanie sudcovskej rady vedie jej predseda. Ak nie je predseda sudcovskej rady na rokovaní sudcovskej rady prítomný, vedie jej rokovanie podpredseda sudcovskej rady (ďalej len „predsedajúci“).
2. Sudcovská rada je uznášaniaschopná, ak sa na jej rokovaní zúčastňujú aspoň štyria jej členovia.
3. Na platnosť uznesenia sudcovskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov sudcovskej rady.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
5. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky za návrh, proti návrhu alebo sa členovia sudcovskej môžu zdržať hlasovania. Hlasovanie je tajné, ak sudcovská rada rozhoduje o návrhu na voľbu predsedu sudcovskej rady a podpredsedu sudcovskej rady, ďalej vo veciach uvedených v článku II. body d) a e) a taktiež vtedy, ak to vyplýva z právnych predpisov alebo sa na tom uznesie sudcovská rada.
6. Člen sudcovskej rady nemá hlasovacie právo pri rozhodovaní o veciach, ktoré sa ho priamo týkajú, čo sa zaznamenáva do zápisnice, môže sa však k tomuto bodu vyjadriť a to aj písomne.
7. Pri prerokovaní veci zaradenej do programu zasadnutia sudcovskej rady ako prvý vystúpi ten, kto predmetný bod programu navrhol, alebo ním poverený člen sudcovskej rady (ďalej len „navrhovateľ“).
8. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu, v ktorej má každý člen sudcovskej rady právo vystúpiť.
9. Predsedajúci osobám prizvaným na rokovanie sudcovskej rady na požiadanie udelí slovo.
10. Sudcovská rada sa môže na návrh predsedajúceho alebo dvoch jej členov uznieť na skončení rozpravy, pokiaľ mal každý člen sudcovskej rady možnosť v nej vystúpiť.
11. Zasadnutia sudcovskej rady môžu v nevyhnutných prípadoch prebiehať aj v online forme s využitím technických prostriedkov na prenos obrazu a zvuku. Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa na zasadnutia sudcovskej rady v online forme s využitím technických prostriedkov na prenos obrazu a zvuku použijú primerane.

Článok VII.

1. Sudcovská rada rokuje na základe programu rokovania, ktorý sa schvaľuje na začiatku jej rokovania. Ak sa na tom uznesie sudcovská rada, môže byť už schválený program v priebehu rokovania rozšírený alebo zúžený.
2. Návrhy na rokovanie sudcovskej rady sa predkladajú písomne v lehotách uvedených v článku IV., resp. v schválenom časovom a vecnom pláne práce sudcovskej rady.
3. Predkladateľ návrhu súčasne formuluje, o čom má sudcovská rada hlasovať a to tak, aby stanovisko k návrhu bolo možné vyjadriť slovami: súhlasím - nesúhlasím alebo áno - nie.
4. Návrhy a stanoviská obsahovo rozsiahlych materiálov sa schvaľujú tak, že sa najprv schvália čiastkové návrhy a stanoviská a až na záver návrh alebo stanovisko ako celok.

Článok VIII.

1. Uznesenia sudcovskej rady podpisuje predseda sudcovskej rady.
2. Zápisnicu z rokovania sudcovskej rady vyhotovuje vždy iný člen sudcovskej rady postupne podľa abecedného poradia, ktorý ju vlastnoručne podpisuje. Správnosť zápisnice overuje vždy iný člen sudcovskej rady postupne podľa abecedného poradia. Predseda a v prípade, ak vedie zasadnutie podpredseda sudcovskej rady, sa na vyhotovovaní a overovaní zápisnice nezúčastňujú.
3. Ak bolo uznesenie sudcovskej rady schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, uvedie sa v zápisnici o rokovaní sudcovskej rady, že k tomu – ktorému bodu programu rokovania bolo prijaté platné uznesenie a aký je jeho doslovný text.
4. Ak sa nepodarilo uznesenie sudcovskej rady schváliť nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, uvedie sa v zápisnici o rokovaní sudcovskej rady, že k tomu – ktorému bodu programu rokovania nebolo prijaté platné uznesenie.
5. Písomné materiály tvoriace podklad k rokovaniu sudcovskej rady a k jej rozhodnutiam sa pripoja k zápisnici zo zasadnutia sudcovskej rady. K zápisnici sa pripoja aj písomne vyhotovené odôvodnenia prehlasovaných členov sudcovskej rady, ak o to požiadajú na rokovaní sudcovskej rady. Písomné odôvodnenie prehlasovaný člen sudcovskej rady musí vyhotoviť v lehote do 24 hodín od ukončenia rokovania sudcovskej rady.
6. Zápisnica sa ukladá v jednom vyhotovení na sekretariáte sudcovskej rady a v jednom vyhotovení u predsedu sudcovskej rady.
7. Predseda sudcovskej rady zabezpečí zverejnenie zápisnice zo zasadnutia sudcovskej rady spolu s písomne vyhotovenými odôvodneniami prehlasovaných členov sudcovskej rady, ak o to Kanceláriu sudcovskej rady požiadajú, na webovom sídle Najvyššieho správneho súdu do 24 hodín od ukončenia rokovania sudcovskej rady.

Článok IX.
Hlasovanie sudcovskej rady *per rollam*

1. V nevyhnutných prípadoch, ak vec neznesie odklad alebo ak je to z hľadiska efektivity rozhodovania sudcovskej rady potrebné, môže sudcovská rada rozhodnúť i hlasovaním *per rollam* - hlasovaním s využitím prostriedkov elektronickej e-mailovej komunikácie.
2. O hlasovaní *per rollam* rozhoduje a ho vedie predseda sudcovskej rady alebo ním poverený podpredseda sudcovskej rady.
3. Všetky úkony týkajúce sa hlasovania *per rollam* sa vykonávajú elektronickou poštou (e-mailom) na e-mailové adresy členov sudcovskej rady.
4. Návrh na hlasovanie *per rollam* obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu veci, o ktorej sa má rozhodnúť a prípadné podklady potrebné pre rozhodovanie, ktoré sa pripoja k návrhu ako jeho príloha,
 - b) presný návrh uznesenia sudcovskej rady,
 - c) uvedenie možností pre hlasovanie, a to: za návrh, proti návrhu alebo zdržal sa hlasovania,
 - d) lehotu, v ktorej je potrebné uskutočniť hlasovanie s uvedením času a dátumu, pričom táto lehota nemôže byť kratšia ako 24 hodín.
5. Návrh na hlasovanie *per rollam* zasiela predseda sudcovskej rady alebo ním poverený podpredseda sudcovskej rady v rovnaký čas elektronickou poštou (hromadným e-mailom) na e-mailové adresy všetkých členov sudcovskej rady.
6. Hlasovanie *per rollam* sa uskutoční tak, že každý člen sudcovskej rady v lehote určenej na hlasovania *per rollam* vyjadrí svoje stanovisko uvedením jednej z možností za návrh, proti návrhu alebo zdržal sa hlasovania a jeho zaslaním elektronickou poštou (e-mailom) na e-mailovú adresu predsedu sudcovskej rady alebo ním povereného podpredsedu sudcovskej rady.
7. Každý člen sudcovskej rady má právo v lehote určenej na hlasovania *per rollam*, vyjadriť svoj názor k prerokovávanej veci, a to elektronickou poštou (hromadným e-mailom) na e-mailové adresy všetkých členov sudcovskej rady.
8. Uznesenie sudcovskej rady v hlasovaní *per rollam* je prijaté, ak za jeho prijatie v lehote určenej na hlasovanie *per rollam* hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov sudcovskej rady. Ak sa nepodarilo uznesenie sudcovskej rady v lehote určenej na hlasovania *per rollam* schváliť nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov, uznesenie sudcovskej rady v hlasovaní *per rollam* nebolo prijaté.
9. Výsledky hlasovania *per rollam* oznamuje predseda sudcovskej rady alebo ním poverený podpredseda sudcovskej rady bezodkladne po uplynutí lehoty určenej na hlasovania *per rollam* elektronickou poštou (hromadným e-mailom) na e-mailové adresy všetkých členov sudcovskej rady.
10. Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa na prípravu a zverejnenie zápisnice z hlasovania *per rollam* použijú primerane. Elektronické správy súvisiace s hlasovaním *per rollam* sa k zápisnici pripoja rovnako ako aj prípadné písomne vyhotovené odôvodnenia

prehlasovaných členov sudcovskej rady, ak o to požiadajú. Písomné odôvodnenie prehlasovaný člen sudcovskej rady musí vyhotoviť v lehote do 24 hodín po uplynutí lehoty určenej na hlasovanie *per rollam*.

Článok X.

Schválené uznesenie sudcovskej rady:

- a) vo veci, týkajúcej sa štátnej správy Najvyššieho správneho súdu, má pre predsedu Najvyššieho správneho súdu charakter odporúčania,
- b) vo veci, kde sudcovská rada vystupuje ako orgán s rozhodovacími právomocami alebo ako orgán podávajúci návrh na začatie disciplinárneho konania, má pre predsedu Najvyššieho správneho súdu charakter záväzný.

Článok XI.

Každý sudca má právo oboznámiť sa s materiálmi prerokúvanými sudcovskou radou, ktoré dopadajú na jeho sudcovské postavenie alebo na jeho práva a oprávnené záujmy sudcu a vyjadriť svoj názor k týmto materiálom a záverom, ku ktorým dospela sudcovská rada.

Článok XII.

Kancelária sudcovskej rady:

- a) zabezpečuje administratívne a iné kancelárske práce pre sudcovskú radu,
- b) preberá všetky písomnosti určené sudcovskej rade a jej členom,
- c) bezodkladne informuje predsedu sudcovskej rady o tom, že sudcovskej rade bolo doručené osobou, ktorá vykonáva hodnotenie sudcu jeho hodnotenie, v ktorom nevyhovel jeho námietkam podľa § 27e ods. 5 zákona o sudcoch alebo rozhodnutie predsedu Najvyššieho správneho súdu, ktorým nevyhovel námietkam sudcu Najvyššieho správneho súdu podľa § 34 ods. 3 zákona o sudcoch, ako aj všetky materiály, návrhy stanovísk alebo žiadosti o vyjadrenie, ktoré má sudcovská rada prerokovať (článok II.),
- d) vedie zbierku zápisníc z rokovaní sudcovskej rady,
- e) na požiadanie člena sudcovskej rady mu umožní nahliadnuť do ktorejkoľvek zo zápisníc o rokovaní sudcovskej rady, robiť si z nej výpisky alebo vyhotoviť si kópiu,
- f) na požiadanie člena sudcovskej rady mu umožní nahliadnuť do ktoréhokoľvek materiálu, o ktorom má sudcovská rada rokovať a podá mu informácie o skutočnostiach, ktoré sa týkajú plnenia úloh sudcovskej rady,
- g) každému členovi sudcovskej rady vydá jedno vyhotovenie tohto rokovacieho poriadku,
- h) na požiadanie člena sudcovskej rady mu v prípade prijatia zmien tohto rokovacieho poriadku vydá jeho úplne znenie so zapracovanými zmenami.

Článok XIII.

Rokovací poriadok Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu bol schválený na rokovaní sudcovskej rady v Bratislave dňa 05.08.2021 a nadobúda účinnosť jeho schválením.

JUDr. Katarína Benczová
predsedníčka Sudcovskej rady
Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky