

ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠSIEHO SPRÁVNEHO SÚDU SLOVENSKEJ
REPUBLIKY
NA ROK 2022
v znení opatrenia č. 1 zo 17. decembra 2021 a opatrenia č. 2
z 1. februára 2022
(verzia účinná od 1. februára 2022)

NAJvyšší SPRÁVNÝ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Trenčianska 56A, 821 09 Bratislava

VEDENIE NAJvyššieho SPRÁVNEHO SÚDU

JUDr. Pavol Nad'

- **predseda Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky**
- riadi Najvyšší správny súd Slovenskej republiky (ďalej len „Najvyšší správny súd“),
- vykonáva činnosti podľa § 35, § 42, § 49, § 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z. z.“),
- vymenúva a odvoláva vedúceho Kancelárie najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo rokovací poriadok Najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva súdnictvo v senáte určenom týmto rozvrhom.

JUDr. Marián Trenčan

- **podpredseda Najvyššieho správneho súdu**
- zastupuje predsedu Najvyššieho správneho súdu v čase jeho neprítomnosti alebo keď táto funkcia nie je obsadená, a to v rozsahu práv a povinností predsedu Najvyššieho správneho súdu,
- aj v iných prípadoch zastupuje predsedu Najvyššieho správneho súdu v rozsahu jeho práv a povinností na základe poverenia,
- vykonáva úlohy, ktoré by inak plnil predseda kolégia, podľa § 24e ods. 3 písm. a) a b), ods. 4 písm. b) a d) až f) a ods. 6, § 53 ods. 2 a § 58 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z.,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo rokovací poriadok najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva súdnictvo v senáte určenom týmto rozvrhom.

SUDCOVIA NAJvyššieho Správneho Súdu

Predsedomia Senátov

1. JUDr. Katarína Benczová,
2. JUDr. Elena Berthotyová, PhD.,
3. JUDr. Anita Filová,
4. JUDr. Jana Hatalová, PhD.,
5. JUDr. Zuzana Mališová,
6. JUDr. Jana Martinčeková,
7. JUDr. Pavol Nad',
8. JUDr. Petra Príbelská, PhD.,
9. JUDr. Zdenka Reisenauerová,
10. JUDr. Viola Takáčová, PhD.,
11. JUDr. Marián Trenčan,
12. JUDr. Monika Valašiková, PhD.

Členovia Senátov

1. Mgr. Kristína Babiaková,
2. JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD.,
3. JUDr. Marián Fečík,
4. JUDr. Michal Matulník, PhD.,
5. Mgr. Michal Novotný,
6. prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD.
7. JUDr. Zuzana Šabová, PhD.,
8. prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.,
9. JUDr. Juraj Vališ, LL.M.

ASISTENTI SUDCOV NAJvyššieho správneho súdu

Zoznam asistentov sudcov

1. JUDr. Lucia Cuperová,
2. Mgr. Dominik Fabian, PhD.,
3. JUDr. Lukáš Gallo,
4. Mgr. Daniela Guzmová,
5. JUDr. Patrik Hanúsek,
6. Mgr. Martin Hlinka,
7. JUDr. Roman Hrico,
8. Mgr. Petra Janeková,
9. JUDr. Ľubica Karvayová,
10. Mgr. Simona Kočišová, PhD.,
11. JUDr. Lukáš Kolibáb,
12. JUDr. Lucia Ilavská,
13. Mgr. Zuzana Macurová,
14. Mgr. Michal Magur,
15. Mgr. Peter Mach, PhD.,
16. Mgr. Jana Ondrejková,
17. JUDr. Norbert Ostró, E.MA.,LL.M.,
18. Mgr. Mariana Pokoraczka, PhD.,
19. JUDr. Ivana Rudinská,
20. JUDr. Kristína Rusinová,
21. JUDr. Michaela Stankociová,
22. Mgr. Daniel Staruch,
23. JUDr. Csilla Szomolaiová,
24. Mgr. et Mgr. Štefánia Šubová,
25. JUDr. Martin Tiso,
26. JUDr. Martina Tymková,
27. JUDr. Barbora Vrbová,
28. JUDr. Zuzana Zelenajová, PhD.,
29. JUDr. David Žák.

ADMINISTRATÍVNY APARÁT

Mária Patková - tajomníčka pléna Najvyššieho správneho súdu

- vedie evidenciu písomností týkajúcich sa pléna a redakčnej rady,
- vedie evidenciu písomností týkajúcich sa účasti predsedu súdu na riadení výkonu súdnych činností,

Ingrid Gregorová - dozorná úradníčka a vedúca spisovej kancelárie

- dozor nad administratívnymi činnosťami,
- vedenie registrov v agendách kasačných senátov a ďalších senátov,
- vyhotovovanie štatistických výkazov,
- vykonáva predbežnú finančnú kontrolu vyplývajúcu z rozhodnutia súdu, ktorý rozhodol o finančnom plnení vo vzťahu k najvyššiemu správne mu súdu.

ASISTENTKY SENÁTOV (ZAPISOVATELKY)

1. **Alena Augustiňáková,**
2. **Janka Lužová,**
3. **Ľubica Kavivanovová,**
4. **Zuzana Pudmarčíková,**
5. **Michaela Smolinská,**
6. **Mgr. Beáta Vereščáková,**
7. **Renáta Ambrózyová.**

Ú r a d n é h o d i n y

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30

e-mail: podatelna@nssud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJvyššieho správneho súdu

email: podatelna@nssud.sk

Úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
utorok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
streda:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
štvrtok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
piatok:	08.00 - 11.30	12.30 - 13.30

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja platí čas pre štúdium spisov:
od 08.00 hod. do 13.00 hod.

PRIJÍMANIE SŤAŽNOSTÍ

email: podatelna@nssud.sk

Ingrid Gregorová - dozorná úradníčka

Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z. z.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Čl. I

- (1) Týmto rozvrhom práce predseda Najvyššieho správneho súdu nariaďuje organizáciu práce Najvyššieho správneho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
- (2) Na Najvyššom správnom súde sa nezriaďujú kolégiá.
- (3) Na účely tohto rozvrhu práce sa rozumie:
 - a) „disciplinárnu vecou“ vec, o ktorej rozhoduje Najvyšší správny súd podľa čl. 142 ods. 2 písm. c) Ústavy Slovenskej republiky,
 - b) „vecou správneho súdnictva“ vec, ktorá nie je disciplinárnu vecou;
 - c) „náhodným výberom“ výber pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí;
 - d) „disciplinárnym senátom“ senát rozhodujúci vo veciach podľa písm. a), zložený z troch sudcov Najvyššieho správneho súdu a prípadne z prísediacich sudcov Najvyššieho správneho súdu podľa osobitného zákona;
 - e) „odvolacím disciplinárnym senátom“ päťčlenný senát rozhodujúci o odvolaniach podaných proti rozhodnutiam senátov podľa písm. d), zložený zo sudcov Najvyššieho správneho súdu.

Čl. II

Asistenti sudcov Najvyššieho správneho súdu a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

- (1) Asistenti sudcov Najvyššieho správneho súdu (ďalej len „asistenti“) sú zaradení do každého súdneho oddelenia, do ktorého je zaradený sudca Najvyššieho správneho súdu (ďalej len „sudca“), ku ktorému sú pridelení. V týchto súdnych oddeleniach vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (ďalej len „riadiaci predseda senátu“). V jednotlivých veciach vykonávajú činnosť pre súdne oddelenia na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení.
- (2) V prípade, že je asistent pridelený súčasne viacerým sudcom, prvá veta a druhá veta odseku 1 sa použijú rovnako. V jednotlivých veciach asistent vykonáva činnosť pre súdne oddelenia na základe pokynov sudcov, ku ktorým bol pridelený, po vzájomnej dohode týchto sudcov.

- (3) V rámci súdneho oddelenia sa asistenti zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta na pracovisku. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta zastúpil v jednotlivých veciach (v jednotlivých veciach) asistent z iného súdneho oddelenia, rozhodnú o tom po vzájomnej dohode dotknutí riadiaci predsedovia senátov; ak dohoda nie je možná, predložia vec na rozhodnutie vedúcej Kancelárie Najvyššieho správneho súdu (ďalej len „vedúca Kancelárie“).
- (4) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu. O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia rozhoduje príslušná vedúca spisovej kancelárie; ak to nie je možné, rozhoduje vedúca Kancelárie súdu.

Čl. III

Pridelenie asistentov jednotlivým sudcom

Asistenti sa sudcom pridelujú tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Poradové číslo	Sudca Najvyššieho správneho súdu	Asistent sudcu Najvyššieho správneho súdu, ktorý mu je pridelený
1.	Mgr. Kristína Babiaková	Mgr. Dominik Fabian, PhD.
2.	JUDr. Katarína Benczová	JUDr. Lucia Cuperová, JUDr. Roman Hrico
3.	JUDr. Elena Berthotyová, PhD.	JUDr. Patrik Hanúsek, Mgr. Michal Magur
4.	JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD.	JUDr. Lukáš Gallo
5.	JUDr. Marián Fečík	JUDr. Kristína Rusinová
6.	JUDr. Anita Filová	Mgr. Daniel Staruch
7.	JUDr. Jana Hatalová, PhD.	JUDr. Martina Tymková, JUDr. David Žák
8.	JUDr. Zuzana Mališová	Mgr. Petra Janeková
9.	JUDr. Jana Martinčeková	—
10.	JUDr. Michal Matulník, PhD.	Mgr. Jana Ondrejková,
11.	JUDr. Pavol Nad'	JUDr. Norbert Ostró, E.MA., LL.M.
12.	Mgr. Michal Novotný	Mgr. Daniela Guzmová
13.	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD.	JUDr. Zuzana Zelenajová, PhD.
14.	JUDr. Petra Příbelská, PhD.	JUDr. Lukáš Kolibáb, JUDr. Michaela Stankociová
15.	JUDr. Zdenka Reisenauerová	Mgr. et Mgr. Štefánia Šubová, JUDr. Barbora Vrbová
16.	JUDr. Zuzana Šabová, PhD.	Mgr. Mariana Pokoraczka, PhD.
17.	JUDr. Viola Takáčová, PhD.	JUDr. Ľubica Karvayová, JUDr. Martin Tiso
18.	JUDr. Marián Trenčan	Mgr. Peter Mach, PhD.
19.	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.	Mgr. Zuzana Macurová
20.	JUDr. Monika Valašiková, PhD.	JUDr. Ivana Rudinská
21.	JUDr. Juraj Vališ, LL.M	Mgr. Simona Kočišová, PhD.

Čl. IV

Účasť sudcov na vedení evidencie judikatúry a zjednocovaní rozhodovacej činnosti

- (1) Okrem rozhodovacej činnosti sa sudcovia zúčastňujú na činnosti smerujúcej k zjednocovaniu a evidencii judikatúry Najvyššieho správneho súdu a správnych súdov spôsobom uvedeným v Rokovacom poriadku Najvyššieho správneho súdu.
- (2) Na sledovanie rozhodnutí a ich evidovanie dohliadajú vo veciach:
 - a) daňových: JUDr. Katarína Benczová, JUDr. Juraj Vališ, LL.M.,
 - b) sociálnych: JUDr. Zdenka Reisenauerová,
 - c) azylových a cudzincov: JUDr. Elena Berthotyová, PhD.,
 - d) hospodárskej súťaže, štátnej pomoci a verejného obstarávania: JUDr. Zuzana Šabová, PhD.,
 - e) stavebných, životného prostredia a pozemkových a katastrálnych: JUDr. Marián Fečík,
 - f) volebných, politických práv a politických strán: prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.,
 - g) administratívneho trestania: JUDr. Monika Valašiková, PhD.,
 - h) v iných veciach správneho súdnictva: JUDr. Anita Filová,
 - i) v disciplinárnych veciach Mgr. Michal Novotný.
- (3) Sudcovia priamo alebo prostredníctvom pridelených asistentov spolupracujú s Odborom dokumentácie, analytiky a komparatistiky a s redakčnou radou Najvyššieho správneho súdu.

Čl. V

Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky

- (1) Na výkone súdnictva sa podieľa Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky vyhľadávaním potrebných podkladov a informácií podľa požiadaviek predsedov senátov a sudcov.
- (2) Podrobnosti o činnosti odboru upravuje Organizačný poriadok Kancelárie Najvyššieho správneho súdu.
- (3) V každom súdnom oddelení sú určení asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. II, spolupracujú s Odborom dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerší a ďalších podkladov pre potreby sudcov

príslušného senátu.

Čl. VI

Úkony v skončených veciach

- (1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z. z., vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je senát neúplne obsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.
- (2) Sťažnosti podľa zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje podpredseda Najvyššieho správneho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva riadiaci predseda senátu po vyjadrení sudcu spravodajcu.
- (3) K ústavnej sťažnosti sa za Najvyšší správny súd vyjadruje predseda Najvyššieho správneho súdu. Podkladom pre jeho vyjadrenie je písomné stanovisko k obsahu ústavnej sťažnosti vypracované:
 - a) sudcom, ktorý bol sudcom spravodajcom vo veci napadnutej ústavnou sťažnosťou, a pokiaľ to nie je možné,
 - b) riadiacim predsedom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné,
 - c) iným sudcom, ktorý zasadal v senáte, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie.

Čl. VII

Revízne oddelenie

JUDr. Anita Filová

- vedúca revízneho oddelenia

JUDr. Jozef Kuruc, emeritný sudca

- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda Najvyššieho správneho súdu na návrh vedúcej revízneho oddelenia.

Čl. VIII

REGISTRE NAJVYŠŠIEHO SPRÁVNEHO SÚDU

- (1) Registre pre kasačné sťažnosti [§ 11 písm. h) zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „SSP“)]:
- a) **register Ssk** – kasačné sťažnosti vo veciach sociálnych, vo veciach zdravotníctva, vo veciach služobných pomerov príslušníkov ozbrojených síl a zborov, dávkové veci dôchodkového zabezpečenia a sociálneho poistenia, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, nedávkové veci sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, iná nedávková sociálna agenda, rozhodnutia príslušných orgánov vo veciach ochrany zdravia a bezpečnosti práce v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Národného inšpektorátu práce, Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, rozhodovanie obcí, miest, mestských častí a samosprávnych krajov v oblasti sociálnych služieb, vrátane sankcií, nečinnosti a iných zásahov,
 - b) **register Sak** – kasačné sťažnosti vo veciach pobytu cudzincov, azylu (vrátane doplnkovej ochrany, dočasného útočiska a odovzdania do iného štátu), zaistenia a administratívneho vyhosteniacudzincov, vrátane nečinnosti a iných zásahov,
 - c) **register Sfk** – kasačné sťažnosti vo veciach finančných (najmä veci daňové, colné, dotácie, subvencie, finančná kontrola, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.), vrátane nečinnosti a iných zásahov,
 - d) **register Shk** – kasačné sťažnosti vo veciach hospodárskej súťaže, súhlasu súdu s inšpekciou, štátnej pomoci, jadrových udalostí, priemyselného vlastníctva, vrátane sankcií, nečinnosti a iných zásahov,
 - e) **register Stk** – register vo veciach správneho trestania (okrem vecí uvedených pod písmenom a) a d)),
 - f) **register Svk** – kasačné sťažnosti vo veciach neuvedených pod písm. a) až e) (tzv. všeobecné), vrátane nečinnosti a iných zásahov.
- (2) Registre pre päťčlenné senáty a veľký senát:
- a) **register Skž** – veci týkajúce sa kompetenčných žalôb (§ 412 až 419 SSP),
 - b) **register Svp** – rozhodovanie vo veciach volebných (§ 264 až § 312k SSP) a vo veciach politických práv (§ 375 až § 411 SSP),

- c) **register Snr** – rozhodovanie o správnej žalobe proti rozhodnutiu výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie niektorých rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu (§ 11 písm. a) SSP),
 - d) **register SVs** – rozhodovanie vo veciach patriacich do pôsobnosti veľkého senátu (§ 22 ods. 1 písm. a) až c) SSP).
- (3) Iné registre:
- a) **register Spp** - pre veci postúpené podľa § 18 ods. 3 SSP a pre prikázania veci inému súdu,
 - b) **register Snz** - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom Najvyššieho správneho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania vecí, okrem námietok zaujatosti a oznámení o zaujatosti podaných v disciplinárnych veciach,
 - c) **register KPrzj** - pre zjednocovanie judikatúry,
 - d) **register RRnss** - pre redakčnú radu Najvyššieho správneho súdu,
 - e) **register SKomp** - pre veci kompetenčného senátu podľa § 11 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „CSP“).
- (4) Registre v disciplinárnych veciach:
- a) **register D** - pre disciplinárne veci, a to vrátane námietky podľa § 60 ods. 3 zákona č. 757/2004 Z. z. a žiadostí o vydanie osvedčenia o zahľadení disciplinárneho odsúdenia,
 - b) **register Do** - pre odvolania v disciplinárnych veciach,
 - c) **register Dz** - pre námietky zaujatosti a oznámenia o zaujatosti v disciplinárnych veciach I. stupňa,
 - d) **register Dzo** - pre námietky zaujatosti a oznámenia o zaujatosti v disciplinárnych veciach II. stupňa.
- (5) Registre sa vedú v elektronickej podobe.
- (6) Ak bola vec nesprávne zapísaná do súdneho registra podľa ods. 4, pokynom riadiaceho predsedu disciplinárneho senátu, prípadne odvolacieho disciplinárneho senátu, podateľni sa prevedie do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou. Akriadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec takto prevedená, so zapísaním veci nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi Najvyššieho správneho súdu na vydanie opatrenia o určení registra, do ktorého vec patrí. Rovnaký postup sa použije, aj ak bola vec, ktorá inak patrí do súdneho registra podľa ods. 4, nesprávne zapísaná do iného súdneho registra.

Čl. VIIIa

POJEDNÁVACIE DNI

- (1) Rozdelenie pojednávacích dní medzi jednotlivé súdne oddelenia je uvedené v prílohe č. 2.
- (2) Odchyľne od pravidiel uvedených v prílohe č. 2 je možné využiť jednotlivé pojednávacie miestnosti po vzájomnej dohode dotknutých riadiacich predsedov senátov súdnych oddelení. Ak k takejto dohode nedôjde a existujú naliehavé dôvody na využitie jednotlivých pojednávacích miestností odchyľne od pravidiel uvedených v prílohe č. 2, o využití jednotlivých pojednávacích miestností rozhodne predseda Najvyššieho správneho súdu.
- (3) O využití pojednávacích dní pre súdne oddelenia neuvedené v prílohe č. 2, ako aj o využití voľnej kapacity pojednávacích miestností označenej symbolom „—“ rozhoduje predseda Najvyššieho správneho súdu.

USTANOVENIA PRE VECI SPRÁVNEHO SÚDNICTVA

Čl. IX

Súdne oddelenia

- (1) Súdne oddelenie sa vytvára pre
 - každý trojčlenný kasačný senát,
 - každý päťčlenný senát,
 - veľký senát,
 - kompetenčný senát podľa § 11 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „CSP“),
- (2) Súdne oddelenie tvoria
 - riadiaci predseda senátu,
 - ďalší sudcovia vo funkcii predsedu senátu a sudcovia súdneho oddelenia (ďalej len „ďalší členovia senátu“) v počte stanovenom pre trojčlenný, päťčlenný a sedemčlenný senát,
 - asistenti sudcov,
 - štátni zamestnanci určení pre výkon súdnictva.

Čl. X

Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

- (1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Veci sa prideľujú senátu súdneho oddelenia podľa čl. XVII tohto rozvrhu práce.
- (2) Senátom sa prideľujú veci podľa predmetu konania a určenej špecializácie v súlade s § 51 ods. 1 a 2 zákona č. 757/2004 Z. z. tak, aby bol výber senátu zaručený najmenej z dvoch senátov určených na konanie a rozhodovanie o rovnakých predmetoch konania alebo rovnakej špecializácie.
- (3) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci sa v súlade s rozvrhom práce prideľujú jednotlivým senátom náhodným výberom.
- (4) Vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie Najvyššiemu správneému súdu
 - v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky,
 - po tom, ako Najvyšší správny súd vec vrátil bez rozhodnutia predkladajúcemu správneému súdu (vec vybavil „inak“),
 - po tom, ako Najvyšší správny súd zrušil rozhodnutie správneho súdu a vec mu vrátil na nové rozhodnutie,sa pod novou spisovou značkou pridelí senátu, ktorý vo veci samej naposledy konal alebo rozhodol a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je tento senát neobsadený. Týmto senátom (bez ohľadu na jeho číselné označenie a tiež prípadné zaradenie

sudcov do iných senátov) sa na účely tohto rozvrhu práce rozumie senát zložený zo sudcov, ktorí vec prejednali a rozhodli alebo vrátili pred jej opätovným predložením najvyššiemu správne súdu. Ak takého senátu niet, vec sa prideli

- a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca spravodajca, a ak takého senátu niet,
 - b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
 - c) náhodným výberom.
- (5) Vec vrátená bez rozhodnutia krajskému súdu za účelom vykonania opravy, doplnenia alebo iného procesného úkonu, sa nepovažuje za skončenú „inak“; v takomto prípade sa spis uloží na bežnú lehotu v spisovej kancelárii až do opätovného predloženie spisu Najvyššiemu správne súdu.
- (6) Vo veci, v ktorej Najvyšší správny súd rozhodol o zrušení rozhodnutia správneho orgánu a po jeho rozhodnutí správny súd rozhodol o novej žalobe, na konanie o novej kasačnej sťažnosti sa vec prideli náhodným výberom podľa ods. 1 a 2.
- (7) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho správneho súdu.

Čl. XI

Zmena pridelenia veci náhodným výberom

- (1) Ak senát rozhodol o spojení na spoločné konanie viacerých vecí pridelených náhodným výberom rôznym senátom, spojené veci sa s pôvodnými spisovými značkami zapíšu senátu, ktorý rozhodol o spojení vecí.
- (2) Veci vylúčené na samostatné konanie sa zapisujú pod novými spisovými značkami tomu istému senátu.
- (3) Ak je proti tomu istému rozhodnutiu podaných viacero kasačných sťažností alebo iných opravných prostriedkov, všetky tieto veci sa vedú pod spisovou značkou, ktorá bola pridelená prvej z nich.
- (4) Ak fyzická osoba alebo právnická osoba napadne v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí. Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá riadiaci predseda senátu, ktorému bola vec pridelená.
- (5) Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému senátu, vydá podateľni pokyn na zápis veci do správne určeného senátu s poukazom na príslušné pravidlo rozvrhu práce. Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec takto zapísaná, so zapísaním veci nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi Najvyššieho

správneho súdu na vydanie opatrenia o určení senátu, ktorému vec patrí.

- (6) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra, môže byť najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci do pôvodného registra pokynom riadiaceho predsedu senátu podateľní, prevedená do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou. Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec takto prevedená, so zapísaním veci nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi Najvyššieho správneho súdu na vydanie opatrenia o určení registra, do ktorého vec patrí. Ak v lehote podľa prvej vety nedôjde k prevodu veci do správne určeného súdneho registra, vec dokončí senát podľa pôvodného pridelenia.
- (7) Predseda najvyššieho správneho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. XII

Rozdelenie práce v súdnom oddelení

- (1) Prácu súdneho oddelenia a prácu senátu riadi a organizuje riadiaci predseda senátu v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení, do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu predseda senátu uvedený v rozvrhu práce v súdnom oddelení na prvom mieste.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, sudcom spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec prideli bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu.
- (3) Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.
- (4) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým členom senátu.
- (5) Každý predseda senátu zaradený do trojčlenného kasačného senátu alebo do päťčlenného senátu predsedá senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako sudcovi spravodajcovi.
- (6) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu a organizuje jeho činnosť. Sudcom spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je sudcom spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu

určený predsedom veľkého senátu, a pokiaľ to nie je možné, je sudcom spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.

- (7) Kompetenčnému senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Najvyššieho správneho súdu predsedá sudca, ktorého si zvolia členovia tohto senátu spomedzi seba. Sudcom spravodajcom je člen kompetenčného senátu určený predsedom kompetenčného senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov kompetenčného senátu.
- (8) Na základe neformálnej dohody predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a predsedu Najvyššieho správneho súdu, technicky a organizačne činnosť kompetenčného senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Najvyššieho správneho súdu podľa § 11 CSP zabezpečuje Najvyšší správny súd, vrátane vedenia príslušného súdneho registra (SKomp).

Čl. XIII

Postúpenie veci veľkému senátu a zloženie veľkého senátu

- (1) Vec postúpená trojčlenným senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako „postúpená SVs“.
- (2) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie trojčlennému senátu sa postupuje nasledovne:
 - a) vec pod pôvodnou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu a sudcov trojčlenného senátu, ktorý ju veľkému senátu postúpil;
 - b) ak pre zmenu v organizácii práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
 - c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu;
 - d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec prejedná a rozhodne senát určený náhodným výberom.
- (3) V prípade rozhodnutia veľkého senátu vo veci samej, vec sa v trojčlennom kasačnom senáte vyznačí ako ukončená „inak“ dňom rozhodnutia veľkého senátu.
- (4) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu.
- (5) Ak je stály člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, zúčastňuje sa rokovania v pozícii člena postupujúceho senátu a na jeho miesto stáleho člena veľkého senátu nastupuje jeho zástupca uvedený v rozvrhu práce.

- (6) Ak je člen veľkého senátu z konania a rozhodovania vylúčený alebo sa z iného závažného dôvodu nemôže na konaní zúčastniť, na zastupovanie člena senátu, ktorý vec predložil, sa vzťahuje ustanovenie o zastupovaní sudcov trojčlenných kasačných senátov; predsedu veľkého senátu alebo stáleho člena senátu nahradí ich zástupca uvedený v rozvrhu práce.

Čl. XIV

Rozhodovanie o vylúčení sudcov

- (1) Ak predseda senátu alebo sudca zistí skutočnosti, pre ktoré je vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci podľa § 87, bezodkladne ich oznámi predsedovi súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad. Predseda súdu oznamuje svoje vylúčenie podpredsedovi súdu.
- (2) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu na základe jeho oznámenia podľa ods. 1 rozhoduje rozhodnutím bezodkladne predseda súdu. O vylúčení predsedu súdu na základe jeho oznámenia podľa ods. 1 rozhoduje bezodkladne rozhodnutím podpredseda súdu.
- (3) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho správneho súdu na základe voči ním vznesenej námietky zaujatosti rozhoduje uznesením senát s najbližším nižším poradovým číslom než senát, do ktorého bola vec pridelená. O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov s najnižším poradovým číslom rozhoduje senát s najvyšším poradovým číslom.
- (4) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkého senátu a kompetenčného senátu najvyššieho súdu (na základe vznesenej námietky zaujatosti) rozhoduje senát, ktorý by o ich vylúčení rozhodoval v prípade trojčlenného senátu, do ktorého je dotknutý predseda senátu (sudca) rozvrhom práce zaradený. Pokiaľ je dotknutý sudca zaradený do viacerých trojčlenných senátov, z hľadiska vylúčenia tohto sudcu je určujúci senát s vyšším poradovým číslom (pokiaľ je napríklad sudca zaradený do senátov 2 a 5, o jeho vylúčení bude rozhodovať senát, ktorý rozhoduje o vylúčení sudcov senátu 5). Ak predseda päťčlenného senátu, sudca päťčlenného senátu, člen veľkého senátu alebo kompetenčného senátu nie je predsedom senátu (sudcom) žiadneho z trojčlenných senátov uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, rozhodne o jeho vylúčení trojčlenný senát s najnižším poradovým číslom. Z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi alebo predsedami päťčlenného senátu, veľkého senátu alebo kompetenčného senátu; namiesto nich rozhodujú sudcovia, ktorí ich zastupujú.
- (5) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (sudcov), senát sa na základe opatrenia predsedu Najvyššieho správneho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších sudcov, ktorí neboliz rozhodovania vylúčení.

Čl. XV

Zastupovanie sudcov

- (2) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) z prejednávania a rozhodovania veci alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veci z iných vážnych dôvodov. Zastúpenie predsedu senátu sa realizuje, pokiaľ je to možné, v rámci súdneho oddelenia, do ktorého je predseda senátu (sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia.
- (3) Ak v čl. XVII nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom; senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom.
- (4) Poradie zastupujúcich predsedov senátov (sudcov) sa riadi poradím uvedeným pri trojčlenných senátoch v rozvrhu práce (zastupovaného člena senátu zastupuje sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na rovnakom mieste ako zastupovaný sudca). Ak to nie je možné, zastupujúcim sudcom je ďalší sudca tohto senátu vo vzostupnom číselnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pokiaľ riadiaci predseda zastupujúceho senátu nerozhodne inak.
- (5) Pravidlá uvedené v ods. 2 a 3 sa použijú i pri zastupovaní členov päťčlenných senátov, pričom zastupujúcim senátom je päťčlenný senát s príslušným poradovým číslom.
- (6) V prípade neúplného senátu, v ktorom je miesto sudcu podľa rozvrhu práce neobsadené, zastupuje neprítomného člena v párných kalendárnych mesiacoch sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na druhom mieste a v nepárnych kalendárnych mesiacoch sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na treťom mieste.
- (7) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátov (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu určenému náhodným výberom.
- (8) Ak nemôže vec prejednať a rozhodnúť alebo vykonať jednotlivý úkon sudca alebo senát určený rozvrhom práce a ani ich zástupcovia podľa predchádzajúcich ustanovení, predseda Najvyššieho správneho súdu určí opatrením, ktorý iný sudca alebo senát bude vo veci konať.

- (9) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky, vrátane doby čerpania riadnej dovolenky, brániacej senátu, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov.
- (10) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu alebo sudcu, založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca. Kópia záznamu sa tiež uloží v zbernom spise v konaní o kasačnej sťažnosti.

Čl. XVI

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelenie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelené podateľňou na základe výsledkov žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom.

Čl. XVII

Zloženie a pôsobnosť súdnych oddelení vo veciach správneho súdnictva (tabuľková časť)

KASAČNÉ SENÁTY

Súdne oddelenie 1S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sak, Sfk, Svk, Stk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Szak, Sžak, Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hatalová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Marián Fečík • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Predseda senátu	JUDr. Pavol Nad' • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	2S

Súdne oddelenie 2S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sak, Sfk, Svk, Stk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Szak, Sžak, Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	5
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Marián Trenčan • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Ľubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	1S

Súdne oddelenie 3S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Benczová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	Mgr. Kristína Babiaková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Janka Lužová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	4S

Súdne oddelenie 4S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Monika Valašiková, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Zuzana Mališová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Renáta Ambrózyová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	5S

Súdne oddelenie 5S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	5
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Petra Príbelská, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Anita Filová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Juraj Vališ, LL.M. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Alena Augustiňáková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	3S

Súdne oddelenie 6S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Ssk, Svk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Sk, So, Sžsk, Sžk, Sžo, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	4
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Viola Takáčová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Michal Matulník, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	neobsadené
Zapisovateľka	Mgr. Beáta Vereščáková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	7S

Súdne oddelenie 7S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Ssk, Svk, Spp, Snz • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Sk, So, Sžsk, Sžk, Sžo, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Zdenka Reisenauerová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Jana Martinčeková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Zuzana Pudmarčíková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	6S

PÄŤČLENNÉ SENÁTY

Súdne oddelenie 11S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hatalová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Zdenka Reisenauerová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Predseda senátu	JUDr. Pavol Nad' • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	12S

Súdne oddelenie 12S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predsedasenátu súdneho oddelenia	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Monika Valašiková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Predseda senátu	JUDr. Zuzana Mališová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Predseda senátu	JUDr. Anita Filová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Eubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	13S

Súdne oddelenie 13S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Benczová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Viola Takáčová, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Predseda senátu	JUDr. Jana Martinčeková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Michal Matulník, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	Mgr. Kristína Babiaková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	Janka Lužová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	11S

VEĽKÝ SENÁT

Súdne oddelenie SVs	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra SVs
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Marián Trenčan • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Stály člen senátu	JUDr. Petra Príbelská, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Stály člen senátu	JUDr. Marián Fečík • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Stály člen senátu	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
Zapisovateľka	Ľubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupovanie stálych členov a zastupovanie ďalších členov	Predseda veľkého senátu JUDr. Mariána Trenčana zastupuje JUDr. Jana Hatalová, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Katarína Benczová, stálu členku JUDr. Petru Príbelskú, PhD., zastupuje JUDr. Elena Berthotyová, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Monika Valašiková, PhD., stáleho člena JUDr. Mariána Fečíka zastupuje JUDr. Juraj Vališ, LL.M., a ak to nie je možné, JUDr. Anita Filová, prof. JUDr. PhDr. Petra Potáscha, PhD., zastupuje prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Zuzana Šabová, PhD. Ak nemožno zostaviť veľký senát ani postupom podľa predchádzajúcej vety, doplní sa senát náhodným výberom podľa rozvrhu práce. V prípade, že sa úvodného zasadnutia veľkého senátu zúčastní ktorýkoľvek jeho náhradný člen/členka, zostáva v predmetnej veci jeho stálym členom, a to až do rozhodnutia veci veľkým senátom.

KOMPETENČNÝ SENÁT

Súdne oddelenie SKomp	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra KO, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra SKomp
1. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	JUDr. Pavol Nad' (predseda kompetenčného senátu) • predsedá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
1. člen senátu určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	Mgr. Dušan Čimo • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. člen senátu určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	JUDr. Jaroslava Fúrová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. člen senátu určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	JUDr. Jana Halušková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. člen senátu určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	JUDr. Nora Halmová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Náhradníci určení predsedom najvyššieho správneho súdu	1. JUDr. Jana Martinčeková 2. JUDr. Anita Filová 3. JUDr. Juraj Vališ, LL.M. 4. Mgr. Kristína Babiaková
Náhradníci určení predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	1. Mgr. Peter Melicher 2. JUDr. Erika Šobichová 3. JUDr. Miroslava Janečková 4. JUDr. Ivan Rumana
Asistentom sudcu Najvyššieho správneho súdu je asistent, ktorý mu je pridelený týmto rozvrhom práce.	
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie

Člena senátu určeného predsedom Najvyššieho správneho súdu zastupuje sudca uvedený ako náhradník na rovnakom poradovom čísle. Ak to nie je možné, zastupujúceho člena senátu určí predseda Najvyššieho správneho súdu opatrením.

V prípade, že sa úvodného zasadnutia kompetenčného senátu zúčastní ktorýkoľvek jeho náhradník, zostáva v predmetnej veci jeho členom, a to až do rozhodnutia veci kompetenčným senátom.

Zastupovanie členov senátov a náhradníkov určených predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky určuje predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

USTANOVENIA PRE DISCIPLINÁRNE VECI

Čl. XVIII

Súdne oddelenia

(1) Súdne oddelenie sa vytvára pre:

- každý disciplinárny senát,
- každý odvolací disciplinárny senát.

(2) Súdne oddelenie tvoria:

- riadiaci predseda senátu,
- ďalší sudcovia vo funkcii predsedu senátu a sudcovia súdneho oddelenia (ďalej len „ďalší členovia senátu“) v príslušnom počte,
- v jednotlivých veciach, do ktorých boli pridelení, aj prísediaci sudcovia Najvyššieho správneho súdu (ďalej len „prísediaci“),
- asistenti sudcov,
- štátni zamestnanci určení pre výkon súdnictva.

(3) Zoznam prísediacich podľa jednotlivých databáz sa uverejňuje a priebežne aktualizuje na webovom sídle Najvyššieho správneho súdu. Každá zmena v zozname prísediacich sa tiež uverejňuje na webovom sídle Najvyššieho správneho súdu.

(4) Odchylné od čl. III sa na pridelenie asistentov do disciplinárnych senátov použije toto rozdelenie:

Poradové číslo	Sudca Najvyššieho správneho súdu	Asistent sudcu Najvyššieho správneho súdu, ktorý mu je pridelený
1.	Mgr. Kristína Babiaková	JUDr. Lucia Ilavská
2.	JUDr. Anita Filová	JUDr. Csilla Szomolaiová
3.	JUDr. Marián Fečík	JUDr. Csilla Szomolaiová
4.	JUDr. Michal Matulník, PhD.	JUDr. Csilla Szomolaiová
5.	Mgr. Michal Novotný	Mgr. Martin Hlinka
6.	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD.	JUDr. Lucia Ilavská
7.	JUDr. Zdenka Reisenauerová	Mgr. Martin Hlinka
8.	JUDr. Viola Takáčová, PhD.	JUDr. Lucia Ilavská
9	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.	Mgr. Martin Hlinka

Čl. XIX

Prideľovanie disciplinárnych vecí a zloženie disciplinárnych senátov

(1) Práca medzi súdnymi oddeleniami v disciplinárnych veciach sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Veci sa prideľujú disciplinárnemu senátu, prípadne odvolaciemu disciplinárnemu senátu súdneho oddelenia podľa čl. XXV tohto rozvrhu práce.

(2) Disciplinárnym senátom a odvolacím disciplinárnym senátom sa disciplinárne veci prideľujú tak, aby bol výber senátu zaručený najmenej z dvoch senátov určených na konanie a rozhodovanie.

(3) Každý návrh v disciplinárnych veciach sa v súlade s rozvrhom práce prideľuje jednotlivým

disciplinárnym senátom náhodným výberom. Odvolanie v disciplinárnych veciach sa v súlade s rozvrhom práce prideliť jednotlivým odvolacím disciplinárnym senátom náhodným výberom. Návrh na obnovu konania sa nemôže prideliť tomu istému disciplinárnemu senátu, ktorý vo veci rozhodoval.

- (4) Pri zaevidovaní vecí v podateľni sa náhodným spôsobom z príslušnej databázy prísediach pridelia dvaja prísediaci zvlášť pre každú disciplinárnu vec. Príslušnou databázou je v prípade disciplinárnej veci proti sudcovi databáza iných osôb zvolených Súdnou radou Slovenskej republiky, v prípade disciplinárnej veci proti prokurátorovi databáza prokurátorov zvolených Radou prokurátorov Slovenskej republiky, v prípade disciplinárnej veci proti súdnemu exekútorovi databáza súdnych exekútorov zvolených prezídiom Slovenskej komory exekútorov, a v prípade disciplinárnej veci proti notárovi databáza notárov zvolených prezídiom Notárskej komory Slovenskej republiky. V prípade návrhu na obnovu konania sa nemôže z databázy prísediach prideliť ako prísediaci osoba, ktorá bola členom disciplinárneho senátu, ktorý vo veci rozhodoval.
- (5) Ak sú v príslušnej databáze prísediach menej ako traja prísediaci, náhodný výber sa uskutoční zo všetkých prísediach z ostatných databáz prísediach. Ak ani v jednej databáze prísediach nie sú aspoň traja prísediaci, disciplinárne konanie vykonaná disciplinárny senát, ktorý sa skladá z predsedu a dvoch sudcov.
- (6) Žiadosť o vydanie osvedčenia o zahľadení disciplinárneho postihu sa prideliť náhodným výberom predsedom disciplinárnych senátov uvedeným v súdnom oddelení na prvom mieste.
- (7) Pridelenie vecí podľa odsekov 3 a 6 sa vykonáva pri ich zaevidovaní v podateľni.

Čl. XX

Zmena pridelenia vecí náhodným výberom

- (1) Ak disciplinárny senát rozhodol o spojení na spoločné konanie viacerých vecí pridelených náhodným výberom rôznym disciplinárnym senátom, spojené veci sa s pôvodnými spisovými značkami zapíšu disciplinárnemu senátu, ktorý rozhodol o spojení vecí.
- (2) Veci vylúčené na samostatné konanie sa zapisujú pod novými spisovými značkami tomu istému disciplinárnemu senátu.
- (3) Každé ďalšie odvolanie podané v tej istej disciplinárnej veci sa prideliť tomu odvolaciemu disciplinárnemu senátu, ktorému bolo pridelené prvé odvolanie podané v tejto disciplinárnej veci, a vedie sa pod spisovou značkou, pod ktorou je vedené toto prvé odvolanie.
- (4) Disciplinárna vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie Najvyššiemu správne súdu v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky, sa pod novou spisovou značkou pridelí disciplinárnemu senátu, ktorý vo veci samej naposledy konal alebo rozhodol a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je tento senát neobsadený. Týmto senátom (bez ohľadu na jeho číselné označenie a tiež prípadné zaradenie sudcov do iných senátov) sa na účely tohto rozvrhu práce rozumie disciplinárny senát zložený zo sudcov, ktorí vec prejednali a rozhodli pred jej opätovným predložením Najvyššiemu správne súdu. Ak takého senátu niet, vec sa pridelí

- a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca spravodajca, a ak takého senátu niet,
 - b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
 - c) náhodným výberom.
- (6) Prísediacimi vo veci opätovne predloženej podľa ods. 5 sú tí prisediaci, ktorí boli členmi disciplinárneho senátu, ktorý vo veci rozhodol. Ak týmto prisediacim už uplynulo funkčné obdobie, na doplnenie senátu o prisediacich sa použijú čl. XIX ods. 4 a 5 rovnako.
- (7) Ak riadiaci predseda disciplinárneho senátu (odvolacieho disciplinárneho senátu), do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že disciplinárna vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému disciplinárnemu senátu (odvolacieho disciplinárneho senátu), vydá podateľni pokyn na zápis veci do správne určeného senátu s poukazom na príslušné pravidlo rozvrhu práce. Ak riadiaci predseda disciplinárneho senátu (odvolacieho disciplinárneho senátu), do ktorého bola vec takto zapísaná, so zapísaním nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi Najvyššieho správneho súdu na vydanie opatrenia o určení senátu, ktorému vec patrí.
- (8) Predseda Najvyššieho správneho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého disciplinárneho senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov disciplinárneho senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť nápad vecí príslušnému disciplinárnemu senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. XXI

Rozdelenie práce v súdnom oddelení v disciplinárnych veciach

- (1) Prácu súdneho oddelenia a prácu senátu riadi a organizuje riadiaci predseda senátu v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení, do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu predseda senátu uvedený v rozvrhu práce v súdnom oddelení na prvom mieste.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, sudcom spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec pridelí bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu. Veci sa prisediacim ako sudcom spravodajcom nepridelujú.
- (3) Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.
- (4) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým sudcom. Nemôže však vec takto prideliť ako sudcovi spravodajcovi prisediacemu.
- (5) Každý predseda senátu zaradený do disciplinárneho senátu a do odvolacieho disciplinárneho

senátu predsedá tomuto senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako sudcovi spravodajcovi.

Čl. XXII

Vylúčenie sudcov a prísediacich v disciplinárnych veciach

- (1) Z rozhodovania v odvolacom disciplinárnom senáte je vylúčený predseda disciplinárneho senátu a sudca disciplinárneho senátu, ktorý sa v prejednávanej veci zúčastnili na rozhodovaní disciplinárneho senátu, a naopak.
- (2) Námietka zaujatosti proti predsedovi alebo sudcovi disciplinárneho senátu a prísediacemu disciplinárneho senátu, ako aj oznámenie zaujatosti predsedom alebo sudcom disciplinárneho senátu a prísediacim disciplinárneho senátu sa pridelujú náhodným výberom ostatným disciplinárnym senátom ako trojčlenným senátom zloženým zo sudcov. Na ich rozhodovaní sa v takom prípade nezúčastňujú prísediaci.
- (3) O námietke zaujatosti a o oznámení zaujatosti predsedu alebo sudcu odvolacieho disciplinárneho senátu rozhodne odvolací disciplinárny senát, ktorý ho zastupuje.
- (4) Ďalšia námietka zaujatosti podaná v disciplinárnom konaní v tej istej disciplinárnej veci sa prideluje tomu senátu, ktorému bola pridelená prvá námietka zaujatosti v tomto disciplinárnom konaní.

Čl. XIII

Zastupovanie sudcov a prísediacich

- (1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) alebo prísediaceho z prejednávania a rozhodovania veci alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) alebo prísediaci nemôžu zúčastniť na konaní a rozhodovaní veci z iných vážnych dôvodov. Zastúpenie predsedu senátu sa realizuje, pokiaľ je to možné, v rámci súdneho oddelenia, do ktorého je predseda senátu (sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia.
- (2) Zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom; senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom.
- (3) Poradie zastupujúcich predsedov disciplinárnych senátov (sudcov) sa riadi poradím uvedeným pri disciplinárnych senátoch (odvolacích disciplinárnych senátoch) v rozvrhu práce (zastupovaného člena disciplinárneho senátu zastupuje sudca zastupujúceho disciplinárneho senátu uvedený v čl. XXV rozvrhu práce na rovnakom mieste ako

zastupovaný sudca). Ak to nie je možné, zastupujúcim sudcom je ďalší sudca tohto senátu vo vzostupnom číselnom poradí uvedenom v čl. XXV rozvrhu práce, pokiaľ riadiaci predseda zastupujúceho disciplinárneho senátu nerozhodne inak.

- (4) Pravidlá uvedené v ods. 1 až 3 sa použijú i pri zastupovaní členov odvolacích disciplinárnych senátov.
- (5) V prípade neúplného senátu, v ktorom je miesto sudcu podľa rozvrhu práce neobsadené, zastupuje neprítomného člena v párných kalendárnych mesiacov sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na druhom mieste a v nepárnych kalendárnych mesiacov sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na treťom mieste.
- (6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátov (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia z prejednávania a rozhodovania vecí, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu určenému náhodným výberom.
- (7) Ak nemôže vec prejsť a rozhodnúť alebo vykonať jednotlivý úkon sudca alebo senát určený rozvrhom práce a ani ich zástupcovia podľa predchádzajúcich ustanovení, predseda Najvyššieho správneho súdu určí opatrením, ktorý iný sudca alebo senát bude vo veci konať.
- (8) Zastupovanie prísediaceho v prípade jeho vylúčenia sa realizuje pridelením nového prísediaceho do disciplinárneho senátu náhodným spôsobom. Zastupovanie prísediaceho z iných dôvodov sa realizuje rovnakým spôsobom; ak odpadne dôvod zastupovania pôvodného prísediaceho, tento pôvodný prísediaci opätovne nastúpi do disciplinárneho senátu namiesto prísediaceho, ktorý bol pridelený na jeho zastupovania. Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky, vrátane doby čerpania riadnej dovolenky, brániacej senátu, ktorý má vec prejsť a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov.
- (9) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu alebo sudcu, založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca.

Čl. XXIV

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelovanie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelené podateľňou na základe výsledkov žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom.

Čl. XXV

**Zloženie a pôsobnosť súdnych oddelení
v disciplinárnych veciach (tabuľková
časť)**

DISCIPLINÁRNE SENÁTY

Súdne oddelenie 31D	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov D, Dz
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Zdenka Reisenauerová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec
5. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec
Zapisovateľka	• administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	32D

Súdne oddelenie 32D	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov D, Dz
Pomerové číslo	1

1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Anita Filová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Marián Fečík • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Michal Matulník, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec
5. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec
Zapisovateľka	• administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	33D

Súdne oddelenie 33D	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov D, Dz
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Viola Takáčová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	Mgr. Kristína Babiaková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec
5. Prísediaci	• určený náhodným výberom jednotlivo pre každú vec

Zapisovateľka	• administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	31D

ODVOLACIE DISCIPLINÁRNE SENÁTY

Súdne oddelenie 41D	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Do, Dzo
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Benczová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Jana Martinčeková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Predseda senátu	JUDr. Zuzana Mališová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu (nepárne veci)	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu (párne veci)	JUDr. Juraj Vališ, LL.M. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	• administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	42D

ODVOLACIE DISCIPLINÁRNE SENÁTY

Súdne oddelenie 42D	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Do, Dzo
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hatalová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Monika Valašiková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Juraj Vališ, LL.M. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu (nepárne veci)	JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Predseda senátu (párne veci)	JUDr. Zuzana Mališová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Zapisovateľka	• administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupujúci senát	41D

PRECHODNÉ USTANOVENIA

Čl. XXVI

- (1) Konania o odvolaniach proti rozhodnutiam krajských súdov sa zapisujú podľa predmetu konania do registrov určených pre kasačné sťažnosti.
- (2) Registre vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky, ktoré prebral Najvyšší správny súd, sú nasledujúce:
- a) **register So** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu,
 - b) **register Sžf** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
 - c) **register Sžo** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, priestupky, dopravné priestupky (krajské dopravné inšpektoráty), zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, sankcie vo veciach dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,
 - d) **register Sžr** – veci katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie,
 - e) **register Sž** – rozhodnutia a postup ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov s celoslovenskou pôsobnosťou, ak to ustanoví zákon (§ 246 ods. 2 písm. a) a § 250l O.s.p.),
 - f) **register Sžz** - návrhy na ochranu pred nezákonným zásahom orgánu verejnej správy (piata hlava piatej časti OSP) okrem návrhov na ochranu pred nezákonným zásahom proti cudzincom (Sža),
 - g) **register Sk** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu,
 - h) **register Sžsk** – nedávkové veci sociálneho poistenia, zdravotné a nemocenské poistenie, iná sociálna agenda, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane sankcií,
 - i) **register Szak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach zaistenia,
 - j) **register Sžak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach azylu a poskytovania doplnkovej ochrany cudzincom, vrátane administratívneho vyhostenia cudzincov a pobytu cudzincov,
 - k) **register Sžfk** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
 - l) **register Sžhk** – agenda hospodárskej súťaže, jadrových udalostí a súhlasu súdu s inšpekciou (§ 15 SSP),

- m) **register Usam** – rozhodovanie vo veciach územnej samosprávy (§ 313 až 374 SSP),
 - n) **register Sžik** – rozhodovanie vo veciach podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
 - o) **register Sžrk** – rozhodovanie vo veciach katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie,
 - p) **register Komp** – veci týkajúce sa kompetenčných žalôb (§ 412 až 419 SSP),
 - q) **register Vs** – rozhodovanie vo veciach patriacich do pôsobnosti veľkého senátu (§ 22 ods. 1 písm. a) až c) SSP),
 - r) **register Asan** – rozhodovanie o priestupkoch, správnych deliktoch a sankcii za iné podobné protiprávne konanie,
 - s) **register Spv** – rozhodovanie vo veciach Úradu priemyselného vlastníctva,
 - t) **register Volpp** – rozhodovanie vo veciach volebných (§ 264 až 312 SSP) a vo veciach politických práv (§ 375 a nasl. SSP),
 - u) **register Snr** – rozhodovanie o správnej žalobe proti rozhodnutiu výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie niektorých rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu (§ 11 písm. a) SSP),
 - v) **register Sžk** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,
 - w) **register Nds** – postúpenie veci inému správneému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v § 18 ods. 3 SSP, spory o určenie miestnej príslušnosti alebo kauzálnej príslušnosti medzi správnymi súdmi tej istej inštancie v zmysle § 18 ods. 3 SSP, ak správny súd tej istej inštancie, ktorému bola vec postúpená s tým nesúhlasí, spory o príslušnosť správneho súdu, ak ju nemožno určiť podľa § 10-13 SSP, prikázanie veci podľa § 85 SSP,
 - x) **register KO** - veci alebo spory o právomoc medzi súdmi a inými orgánmi podľa § 10 a 11 CSP vrátane sporov o vecnú príslušnosť medzi civilným súdom a správnym súdom, ak je sporné, či vec patrí do správneho súdnictva.
- (3) Ak vo veci do 31. júla 2021 konal a rozhodoval senát Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vec sa po opätovnom predložení Najvyššiemu správneému súdu vždy prideli náhodným výberom.
- (4) Ak podľa ods. 3 ide o veci postúpené veľkému senátu správneho kolégia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, ktoré boli vybavené vo veľkom senáte správneho kolégia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky do 31. júla 2021, po opätovnom predložení Najvyššiemu správneému súdu sa pridelia náhodným výberom trojčlennému kasačnému senátu, ktorý vec odstúpi veľkému senátu Najvyššieho správneho súdu.
- (5) Úkony vo veciach skončených do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky sa vykonajú podľa čl. IV.

Čl. XXVII

- (1) Ak vo veci do 31. júla 2021 konali a rozhodovali disciplinárne senáty sudcov, vec sa po opätovnom predložení Najvyššiemu správneému súdu vždy prideli náhodným výberom disciplinárnym senátom podľa tohto rozvrhu práce.
- (2) Úkony vo veciach skončených do 31. júla 2021 na disciplinárnych senátoch sudcov sa

vykonajú podľa čl. IV.

- (3) Ak k 1. januáru 2022 nie je niektorá databáza prísediacich obsadená aspoň 15 prísediacimi, vydá predseda Najvyššieho správneho súdu pokyn na pridelenie prísediacich do disciplinárnych senátov vo veciach podľa čl. XIXa ods. 1 až 3 rozvrhu práce Najvyššieho správneho súdu na rok 2021, ako aj v disciplinárnych veciach, v ktorých konanie začalo po 30. novembri 2021, bezodkladne po tom, čo bude príslušná databáza prísediacich podľa čl. XIX ods. 4 obsahovať 15 prísediacich. Najneskôr taký pokyn vydá bezodkladne po 31. januári 2022, ak bude naplnená tromi prísediacimi aspoň jedna databáza prísediacich.

Čl. XXVIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov, prerokuje predseda súdu za účasti riadiaceho predsedu senátu s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie v sudcovskej rade.
- (2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na Najvyššom správnom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán Najvyššieho správneho súdu.
- (3) Návrh tohto rozvrhu práce bol podľa § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. prerokovaný v pléne Najvyššieho správneho súdu dňa 9. decembra 2021.

Čl. XX

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť 1. januára 2022.

Príloha č. 1

Stanovisko Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu k návrhu Rozvrhu práce
Najvyššieho správneho súdu na rok 2022:

(zo zápisnice Sudcovskej rady Najvyššieho správneho súdu z 10. decembra 2021)

„Sudcovská rada NSS SR voči Rozvrhu práce NSS SR na rok 2022 nemá výhrady.“

ROZDELENIE POJEDNÁVACÍCH DNÍ PODĽA DNÍ

Deň	Miestnosť č. 4/III. poschodie (do 10.30)	Miestnosť č. 4/III. poschodie (od 10.30)	Miestnosť č. 6/III. poschodie (do 10.30)	Miestnosť č. 6/III. poschodie (od 10.30)
Pondelok	1S, 11S	41D	4S	33D
Utorok	2S, 12S	31D	6S	32D
Streda	3S, 13S	42D	5S	33D
Štvrtok	7S	32D	—	31D
Piatok	—	—	—	—

ROZDELENIE POJEDNÁVACÍCH DNÍ PODĽA SÚDNYCH ODDELENÍ

Súdne oddelenie	Pojednávací deň	Miestnosť	Čas
1S, 11S	pondelok	č. 4/III. poschodie	do 10.30
2S, 12S	utorok	č. 4/III. poschodie	do 10.30
3S, 13S	streda	č. 4/III. poschodie	do 10.30
4S	pondelok	č. 6/III. poschodie	do 10.30
5S	streda	č. 6/III. poschodie	do 10.30
6S	utorok	č. 6/III. poschodie	do 10.30
7S	štvrtok	č. 4/III. poschodie	do 10.30
31D	utorok	č. 4/III. poschodie	od 10.30
	štvrtok	č. 6/III. poschodie	od 10.30
32D	utorok	č. 6/III. poschodie	od 10.30
	štvrtok	č. 4/III. poschodie	od 10.30
33D	pondelok	č. 6/III. poschodie	od 10.30
	streda	č. 6/III. poschodie	od 10.30
41D	pondelok	č. 4/III. poschodie	od 10.30
42D	streda	č. 4/III. poschodie	od 10.30