

ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠSIEHO SPRÁVNEHO SÚDU SLOVENSKEJ
REPUBLIKY
NA ROK 2021
v znení opatrenia č. 1 zo 17. septembra 2021, opatrenia č. 2 z 30.
septembra 2021, opatrenia č. 3 zo 4. októbra 2021 a opatrenia č. 4
z 26. októbra 2021
(verzia účinná od 1. novembra 2021)

NAJvyšší SPRÁVNÝ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie 13, 814 90 Bratislava

VEDENIE NAJvyššieho SPRÁVNEHO SÚDU

JUDr. Pavol Nad'

- **predseda Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky**
- riadi Najvyšší správny súd Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší správny súd“),
- vykonáva činnosti podľa § 35, § 42, § 49, § 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z. z.“),
- menuje vedúceho Kancelárie najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo rokovací poriadok najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva súdnictvo v senáte určenom týmto rozvrhom.

JUDr. Marián Trenčan

- **podpredseda Najvyššieho správneho súdu**
- zastupuje predsedu Najvyššieho správneho súdu v čase jeho neprítomnosti alebo keď táto funkcia nie je obsadená, a to v rozsahu práv a povinností predsedu Najvyššieho správneho súdu,
- aj v iných prípadoch zastupuje predsedu Najvyššieho správneho súdu v rozsahu jeho práv a povinností na základe poverenia,
- vykonáva úlohy, ktoré by inak plnil predseda kolégia, podľa § 24e ods. 3 písm. a) a b), ods. 4 písm. b) a d) až f) a ods. 6, § 53 ods. 2 a § 58 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z.,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo rokovací poriadok najvyššieho správneho súdu,
- vykonáva súdnictvo v senáte určenom týmto rozvrhom.

Ú r a d n é h o d i n y

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30

e-mail: podatelna@nssud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJvyššieho správneho súdu

email: podatelna@nssud.sk

Úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
utorok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
streda:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
štvrtok:	08.00 - 11.30	12.30 - 15.30
piatok:	08.00 - 11.30	12.30 - 13.30

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja platí čas pre štúdium spisov:
od 08.00 hod. do 13.00 hod.

PRIJÍMANIE SŤAŽNOSTÍ

email: podatelna@nssud.sk

Ingrid Gregorová - dozorná úradníčka

Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z. z.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Čl. I

- (1) Týmto rozvrhom práce predseda najvyššieho správneho súdu nariaduje organizáciu práce najvyššieho správneho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva od 1. augusta 2021 do 31. decembra 2021. Rozvrh práce vydáva po prerokovaní v pléne najvyššieho správneho súdu podľa § 45 ods.1 vety druhej zákona č. 757/2004 Z. z.
- (2) Ku dňu začatia činnosti sa na najvyššom správnom súde nezriadujú kolégiá.

Čl. II

Súdne oddelenia

- (1) Súdne oddelenie sa vytvára pre
- každý trojčlenný kasačný senát,
 - každý päťčlenný senát,
 - veľký kasačný senát ,
 - pre členov kompetenčného senátu podľa §11 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok (ďalej len „CSP“),
 - každý disciplinárny senát.
- (2) Súdne oddelenie tvoria
- riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (ďalej len „riadiaci predseda senátu“),
 - ďalší sudcovia vo funkcii predsedu senátu a sudcovia súdneho oddelenia (ďalej len „ďalší členovia senátu“) v počte stanovenom pre trojčlenný, päťčlenný a sedemčlenný senát,
 - asistenti sudcov,
 - štátni zamestnanci určení pre výkon súdnictva.
- (3) Súdne oddelenie disciplinárnych senátov tvoria riadiaci predseda senátu, ďalší sudcovia a prísediaci, ako aj asistenti sudcov a štátni zamestnanci určení pre výkon disciplinárneho súdnictva.
- (4) Rozdelenie práce v súdnom oddelení upravujú ustanovenia čl. III tohto rozvrhu práce.

Čl. III

Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

- (1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Veci sa pridelujú senátu súdneho oddelenia podľa Osobitnej časti tohto rozvrhu práce.
- (2) Senátom sa pridelujú veci podľa predmetu konania a určenej špecializácie v súlade s § 51 ods. 1 a 2 zákona č. 757/2004 Z. z. tak, aby bol výber senátu zaručený najmenej z dvoch senátov určených na konanie a rozhodovanie o rovnakých predmetoch konania alebo rovnakej špecializácie.
- (3) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci sa v súlade s rozvrhom práce pridelujú jednotlivým senátom náhodným výberom pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí (ďalej len „náhodný výber“).
- (4) Vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie najvyššiemu správne mu súdu
 - v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky,
 - po tom, ako najvyšší správny súd vec vrátil bez rozhodnutia predkladajúcemu správne mu súdu (vec vybavil „inak“),
 - po tom, ako najvyšší správny súd zrušil rozhodnutie správneho súdu a vec mu vrátil na nové rozhodnutie,sa pod novou spisovou značkou pridelí senátu, ktorý vo veci samej naposledy konal alebo rozhodol a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je tento senát neobsadený. Týmto senátom (bez ohľadu na jeho číselné označenie a tiež prípadné zaradenie sudcov do iných senátov) sa na účely tohto rozvrhu práce rozumie senát zložený zo sudcov, ktorí vec prejednali a rozhodli alebo vrátili pred jej opätovným predložením najvyššiemu správne mu súdu. Ak takého senátu niet, vec sa pridelí
 - a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca spravodajca (ďalej len „spravodajca“), a ak takého senátu niet,
 - b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
 - c) náhodným výberom.
- (5) Vo veci, v ktorej najvyšší správny súd rozhodol o zrušení rozhodnutia správneho orgánu a po jeho rozhodnutí správny súd rozhodol o novej žalobe, na konanie o novej kasačnej sťažnosti sa vec pridelí náhodným výberom podľa ods. 1 a 2.
- (6) Ak vo veci do 31. júla 2021 konal a rozhodol v prípadoch uvedených v ods. 4 senát Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vec sa po opätovnom predložení, ale už najvyššiemu správne mu súdu, vždy pridelí náhodným výberom.

- (7) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho správneho súdu.
- (8) Rozdelenie prevzatej nevybavenej agendy zo správneho kolégia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky sa uskutoční náhodným výberom podľa ods. 2 a 3 pre jednotlivé senáty najvyššieho správneho súdu.

Čl. IV

Zmena pridelenia vecí náhodným výberom

- (1) Ak senát rozhodol o spojení na spoločné konanie viacerých vecí pridelených náhodným výberom rôznym senátom, spojené veci sa s pôvodnými spisovými značkami zapíšu senátu, ktorý rozhodol o spojení vecí.
- (2) Veci vylúčené na samostatné konanie sa zapisujú pod novými spisovými značkami tomu istému senátu.
- (3) Ak je proti tomu istému rozhodnutiu podaných viacero kasačných sťažností alebo iných opravných prostriedkov, všetky tieto veci sa vedú pod spisovou značkou, ktorá bola pridelená prvej z nich.
- (4) Ak fyzická alebo právnická osoba napadne v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí. Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá predseda senátu, ktorý riadi a organizuje prácu súdneho oddelenia, ktorému bola vec pridelená.
- (5) Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému senátu, vydá podateľni pokyn na zápis veci do správne určeného senátu s poukazom na príslušné pravidlo rozvrhu práce. Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec takto zapísaná so zapísaním veci nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi najvyššieho správneho súdu na vydanie opatrenia o určení senátu, ktorému vec patrí.
- (6) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra, môže byť najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci do pôvodného registra pokynom riadiaceho predsedu senátu podateľni, prevedená do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou. Ak riadiaci predseda senátu, do ktorého bola vec takto prevedená so zapísaním veci nesúhlasí, vec s uvedením odôvodnenia svojho stanoviska predloží predsedovi najvyššieho správneho súdu na vydanie opatrenia o určení registra, do ktorého vec patrí. Ak v lehote podľa prvej vety nedôjde k prevodu veci do správne určeného súdneho registra, vec dokončí senát podľa pôvodného pridelenia.

- (7) Predseda najvyššieho správneho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. V

Rozdelenie práce v súdnom oddelení

- (1) Prácu súdneho oddelenia a prácu senátu riadi a organizuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení, do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu predseda senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na prvom mieste.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec pridelí bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťažovania všetkých členov senátu.
- (3) Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.
- (4) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým členom senátu.
- (5) Každý predseda senátu zaradený do trojčlenného kasačného senátu predsedá senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako spravodajcovi.
- (6) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu a organizuje jeho činnosť. Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.
- (7) Disciplinárnemu senátu predsedá riadiaci predseda senátu. Ustanovenie ods. 2 veta druhá platí obdobne.
- (8) Kompetenčnému senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a najvyššieho správneho súdu predsedá sudca, ktorého si zvolia členovia tohto senátu spomedzi seba.

- (9) Na základe neformálnej dohody predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a predsedu najvyššieho správneho súdu, technicky a organizačne činnosť kompetenčného senátu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a najvyššieho správneho súdu podľa § 11 CSP zabezpečuje najvyšší správny súd, vrátane vedenia príslušného súdneho registra (SKomp).

Čl. VI

Postúpenie veci veľkému senátu a zloženie veľkého senátu

- (1) Vec postúpená trojčlenným senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako „postúpená SVs“.
- (2) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie trojčlennému senátu sa postupuje nasledovne:
- a) vec pod pôvodnou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu a sudcov trojčlenného senátu, ktorý ju veľkému senátu postúpil;
 - b) ak pre zmenu v organizácii práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
 - c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu;
 - d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec prejedná a rozhodne senát určený náhodným výberom.
- (3) V prípade rozhodnutia veľkého senátu vo veci samej, vec sa v trojčlennom kasačnom senáte vyznačí ako ukončená „inak“ dňom rozhodnutia veľkého senátu.
- (4) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu.
- (5) Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, zúčastňuje sa rokovania v pozícii člena postupujúceho senátu a na jeho miesto stáleho člena veľkého senátu nastupuje jeho zástupca uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce pri súdnom oddelení „SVs“.
- (6) Ak je člen veľkého senátu z konania a rozhodovania vylúčený alebo sa z iného závažného dôvodu nemôže na konaní zúčastniť, na zastupovanie člena senátu, ktorý vec predložil, sa vzťahuje ustanovenie čl. VIII o zastupovaní; stáleho člena senátu nahradí ďalší stály člen veľkého senátu uvedený v rozvrhu práce v zostupnom podaní.

- (7) Veci postúpené veľkému senátu správneho kolégia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, ktoré v tomto senáte neboli vybavené k 31. júlu 2021, sa pridelia náhodným výberom trojčlennému kasačnému senátu, ktorý vec odstúpi veľkému senátu najvyššieho správneho súdu.

Čl. VII

Rozhodovanie o vylúčení sudcov najvyššieho správneho súdu

- (1) Ak predseda senátu alebo sudca zistí skutočnosť, pre ktoré je vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci podľa § 87 zákona č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok (ďalej len „SSP“), bezodkladne ich oznámi predsedovi súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad. Predseda súdu oznamuje svoje vylúčenie podpredsedovi súdu.
- (2) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu na základe jeho oznámenia podľa ods. 1 rozhoduje rozhodnutím bezodkladne predseda súdu. O vylúčení predsedu súdu na základe jeho oznámenia podľa ods. 1 rozhoduje bezodkladne rozhodnutím podpredseda súdu.
- (3) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho správneho súdu na základe voči ním vznesenej námietky zaujatosti rozhoduje uznesením senát s najbližším nižším poradovým číslom než senát, do ktorého bola vec pridelená. O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov s najnižším poradovým číslom rozhoduje senát s najvyšším poradovým číslom.
- (4) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkého senátu a kompetenčného senátu najvyššieho súdu (na základe vznesenej námietky zaujatosti) rozhoduje senát, ktorý by o ich vylúčení rozhodoval v prípade trojčlenného senátu, do ktorého je dotknutý predseda senátu (sudca) rozvrhom práce zaradený. Pokiaľ je dotknutý sudca zaradený do viacerých trojčlenných senátov, z hľadiska vylúčenia tohto sudcu je určujúci senát s vyšším poradovým číslom (pokiaľ je napríklad sudca zaradený do senátov 2 a 5, o jeho vylúčení bude rozhodovať senát, ktorý rozhoduje o vylúčení sudcov senátu 5). Ak predseda päťčlenného senátu, sudca päťčlenného senátu, člen veľkého senátu alebo kompetenčného senátu nie je predsedom senátu (sudcom) žiadneho z trojčlenných senátov uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, rozhodne o jeho vylúčení trojčlenný senát s najnižším poradovým číslom. Z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi alebo predsedami päťčlenného senátu, veľkého senátu alebo kompetenčného senátu; namiesto nich rozhodujú zastupujúci sudcovia podľa čl. VIII.
- (5) O vylúčení sudcov a prísediach disciplinárneho senátu rozhoduje trojčlenný senát určený v osobitnej časti rozvrhu práce.
- (6) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania podľa čl. VIII, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo

sudcu (sudcov), senát sa na základe opatrenia predsedu najvyššieho správneho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších sudcov najvyššieho správneho súdu, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení.

Čl. VIII

Zastupovanie sudcov najvyššieho správneho súdu

- (1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) z prejednávania a rozhodovania veci alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veci z iných vážnych dôvodov. Zastúpenie predsedu senátu sa realizuje, pokiaľ je to možné, v rámci súdneho oddelenia, do ktorého je predseda senátu (sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia.
- (2) Ak v osobitnej časti nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom; senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom.
- (3) Poradie zastupujúcich predsedov senátov (sudcov) sa riadi poradím uvedeným pri trojčlenných senátoch v rozvrhu práce (zastupovaného člena senátu zastupuje sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na rovnakom mieste ako zastupovaný sudca). Ak to nie je možné, zastupujúcim sudcom je ďalší sudca tohto senátu vo vzostupnom číselnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pokiaľ riadiaci predseda zastupujúceho senátu nerozhodne inak.
- (4) Pravidlá uvedené v ods. 2 a 3 sa použijú i pri zastupovaní členov päťčlenných senátov.
- (5) V prípade neúplného senátu, v ktorom je miesto sudcu podľa rozvrhu práce neobsadené, zastupuje neprítomného člena v párných kalendárnych mesiacoch sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na druhom mieste a v nepárnych kalendárnych mesiacoch sudca zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na treťom mieste.
- (6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátov (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu určenému náhodným výberom.
- (7) Ak nemôže vec prejsť a rozhodnúť alebo vykonať jednotlivý úkon sudca alebo senát určený rozvrhom práce a ani ich zástupcovia podľa predchádzajúcich ustanovení, predseda najvyššieho správneho súdu určí opatrením, ktorý iný sudca alebo senát bude vo veci konať.

- (8) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky, vrátane doby čerpania riadnej dovolenky, brániacej senátu, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov.
- (9) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu alebo sudcu, založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca. Kópia záznamu sa tiež uloží v zbernom spise v konaní o kasačnej sťažnosti.

Čl. IX

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelenie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelené podateľňou na základe výsledkov žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom.

Čl. X

Asistenti sudcov a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

- (1) Asistenti sudcov (ďalej len „asistenti“) zaradení do súdneho oddelenia vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu a v jednotlivých veciach na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení.
- (2) V rámci súdneho oddelenia sa asistenti zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta na pracovisku. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta zastúpil v jednotlivých veciach (v jednotlivých veciach) asistent z iného súdneho oddelenia, rozhodnú o tom po vzájomnej dohode dotknutí riadiaci predsedovia senátov; ak dohoda nie je možná, predložia vec na rozhodnutie vedúcej kancelárie najvyššieho správneho súdu (ďalej len „vedúcej kancelárie“).
- (3) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu. O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia rozhoduje príslušná vedúca spisovej kancelárie; ak to nie je možné, rozhoduje vedúca kancelárie súdu.

Čl. XI

Úkony v skončených veciach

- (1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z. z., vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo akje senát neúplne obsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradenýsudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.
- (2) Sťažnosti v zmysle zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje podpredseda najvyššieho správneho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva riadiaci predseda senátu po vyjadrení spravodajcu.
- (3) K ústavnej sťažnosti sa za najvyšší správny súd vyjadruje predseda najvyššieho správneho súdu. Podkladom pre jeho vyjadrenie je písomné stanovisko k obsahu ústavnej sťažnosti vypracované
 - a) sudcom, ktorý bol spravodajcom vo veci napadnutej ústavnou sťažnosťou, a pokiaľ to nie je možné,
 - b) riadiacim predsedom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné,
 - c) iným členom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie.

Čl. XII

Účasť sudcov na vedení evidencie judikatúry a zjednocovaní rozhodovacej činnosti

- (1) Okrem rozhodovacej činnosti sa sudcovia zúčastňujú na činnosti smerujúcej k zjednocovaniu a evidencii judikatúry najvyššieho správneho súdu a správnych súdov spôsobom uvedeným v Rokovacom poriadku najvyššieho správneho súdu.
- (2) Na sledovanie rozhodnutí a ich evidovanie dohliadajú vo veciach
daňových: JUDr. Katarína Benczová, JUDr. Juraj Vališ, LL.M.,
sociálnych: JUDr. Zdenka Reisenauerová,
azylových a cudzincov: JUDr. Elena Berthotyová, PhD.,
hospodárskej súťaže, štátnej pomoci a verejného obstarávania: JUDr. Zuzana Šabová, PhD.,
stavebných, životného prostredia a pozemkových a katastrálnych: JUDr. Marián Fečík,
volebných, politických práv a politických strán: prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.,
administratívneho trestania: JUDr. Monika Valašiková, PhD., a
v iných neuvedených veciach: JUDr. Anita Filová.
- (3) Sudcovia priamo alebo prostredníctvom pridelených asistentov spolupracujú s odborom dokumentácie, analytiky a komparatistiky a s redakčnou radou najvyššieho správneho súdu.

Čl. XIII

Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky

- (1) Na výkone súdnictva sa podieľa odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky vyhľadávaním potrebných podkladov a informácií podľa požiadaviek predsedov senátov a sudcov.
- (2) Podrobnosti o činnosti odboru upravuje Organizačný poriadok kancelárie najvyššieho správneho súdu.

Čl. XIV

Asistenti sudcov určení pre spoluprácu s odborom dokumentácie, analytiky a komparatistiky

V každom súdnom oddelení sú určení asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. X, spolupracujú s odborom dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerší a ďalších podkladov pre potreby sudcov príslušného senátu.

Čl. XV

Revízne oddelenie

JUDr. Anita Filová
- vedúca revízneho oddelenia

JUDr. Jozef Kuruc, emeritný sudca
- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda najvyššieho správneho súdu na návrh vedúcej revízneho oddelenia.

OSOBITNÁ ČASŤ

Čl. XVI

REGISTRE NAJVYŠŠIEHO SPRÁVNEHO SÚDU

- (1) Konania o odvolaniach proti rozhodnutiam krajských súdov sa zapisujú podľa predmetu konania do registrov určených pre kasačné sťažnosti.
- (2) Registre pre kasačné sťažnosti:
- a) **register Ssk** – kasačné sťažnosti vo veciach sociálnych, vo veciach zdravotníctva, vo veciach služobných pomerov príslušníkov ozbrojených síl a zborov, dávkové veci dôchodkového zabezpečenia a sociálneho poistenia, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, nedávkové veci sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, iná nedávková sociálna agenda, rozhodnutia príslušných orgánov vo veciach ochrany zdravia a bezpečnosti práce v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Národného inšpektorátu práce, Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, rozhodovanie obcí, miest, mestských častí a samosprávnych krajov v oblasti sociálnych služieb, vrátane sankcií, nečinnosti a iných zásahov,
 - b) **register Sak** – kasačné sťažnosti vo veciach pobytu cudzincov, azylu (vrátane doplnkovej ochrany, dočasného útočiska a odovzdania do iného štátu), zaistenia a administratívneho vyhosteniacudzincov, vrátane nečinnosti a iných zásahov,
 - c) **register Sfk** – kasačné sťažnosti vo veciach finančných (najmä veci daňové, colné, dotácie, subvencie, finančná kontrola, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.), vrátane nečinnosti a iných zásahov,
 - d) **register Shk** – kasačné sťažnosti vo veciach hospodárskej súťaže, súhlasu súdu s inšpekciou, štátnej pomoci, jadrových udalostí, priemyselného vlastníctva, vrátane sankcií, nečinnosti a iných zásahov,
 - e) **register Stk** – register vo veciach správneho trestania (okrem vecí uvedených pod písmenom a) a d)),
 - f) **register Svk** – kasačné sťažnosti vo veciach neuvedených pod písm. a) až e) (tzv. všeobecné), vrátane nečinnosti a iných zásahov.
- (3) Registre pre päťčlenné senáty a veľký senát:
- a) **register Skž** – veci týkajúce sa kompetenčných žalôb (§ 412 až 419 SSP),
 - b) **register Svp** – rozhodovanie vo veciach volebných (§ 264 až § 312k SSP) a vo veciach politických práv (§ 375 až § 411 SSP),

- c) **register Snr** – rozhodovanie o správnej žalobe proti rozhodnutiu výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie niektorých rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu (§ 11 písm. a) SSP),
 - d) **register SVs** – rozhodovanie vo veciach patriacich do pôsobnosti veľkého senátu (§ 22 ods. 1 písm. a) až c) SSP).
- (4) Registre vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky, ktoré preberá najvyšší správny súd:
- a) **register So** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu,
 - b) **register SŽf** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
 - c) **register SŽo** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, priestupky, dopravné priestupky (krajské dopravné inšpektoráty), zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, sankcie vo veciach dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,
 - d) **register SŽr** – veci katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie,
 - e) **register SŽ** – rozhodnutia a postup ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov s celoslovenskou pôsobnosťou, ak to ustanoví zákon (§ 246 ods. 2 písm. a) a § 250l O.s.p.),
 - f) **register SŽz** - návrhy na ochranu pred nezákonným zásahom orgánu verejnej správy (piata hlava piatej časti OSP) okrem návrhov na ochranu pred nezákonným zásahom proti cudzincom (SŽa),
 - g) **register Sk** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu,
 - h) **register SŽsk** – nedávkové veci sociálneho poistenia, zdravotné a nemocenské poistenie, iná sociálna agenda, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane sankcií,
 - i) **register Szak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach zaistenia,
 - j) **register SŽak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach azylu a poskytovania doplnkovej ochrany cudzincom, vrátane administratívneho vyhostenia cudzincov a pobytu cudzincov,
 - k) **register SŽfk** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
 - l) **register SŽhk** – agenda hospodárskej súťaže, jadrových udalostí a súhlasu súdu s inšpekciou (§ 15 SSP),
 - m) **register Usam** – rozhodovanie vo veciach územnej samosprávy (§ 313 až 374 SSP),

- n) **register SŽik** – rozhodovanie vo veciach podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
 - o) **register SŽrk** – rozhodovanie vo veciach katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie,
 - p) **register Komp** – veci týkajúce sa kompetenčných žalôb (§ 412 až 419 SSP),
 - q) **register Vs** – rozhodovanie vo veciach patriacich do pôsobnosti veľkého senátu (§ 22 ods. 1 písm. a) až c) SSP),
 - r) **register Asan** – rozhodovanie o priestupkoch, správnych deliktoch a sankcii za iné podobné protiprávne konanie,
 - s) **register Spv** – rozhodovanie vo veciach Úradu priemyselného vlastníctva,
 - t) **register Volpp** – rozhodovanie vo veciach volebných (§ 264 až 312 SSP) a vo veciach politických práv (§ 375 a nasl. SSP),
 - u) **register Snr** – rozhodovanie o správnej žalobe proti rozhodnutiu výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie niektorých rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu (§ 11 písm. a) SSP),
 - v) **register SŽk** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,
 - w) **register Nds** – postúpenie veci inému správne súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v § 18 ods. 3 SSP, spory o určenie miestnej príslušnosti alebo kauzálnej príslušnosti medzi správnymi súdmi tej istej inštancie v zmysle § 18 ods. 3 SSP, ak správny súd tej istej inštancie, ktorému bola vec postúpená s tým nesúhlasí, spory o príslušnosť správneho súdu, ak ju nemožno určiť podľa § 10-13 SSP, prikázanie veci podľa § 85 SSP,
 - x) **register KO** - veci alebo spory o právomoc medzi súdmi a inými orgánmi podľa § 10 a 11 CSP vrátane sporov o vecnú príslušnosť medzi civilným súdom a správnym súdom, ak je sporné, či vec patrí do správneho súdnictva.
- (5) Iné registre:
- a) **register Spp** - pre veci postúpené podľa § 18 ods. 3 SSP a pre prikázania veci inému súdu,
 - b) **register Snz** - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho správneho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania vecí,
 - c) **register KPrzj** - pre zjednocovanie judikatúry,
 - d) **register RRnss** - pre redakčnú radu,
 - e) **register SKomp** - pre veci predkladané ako spory o vecnú príslušnosť,
 - f) **register D** - pre disciplinárne veci prvého stupňa,
 - g) **register Do** - pre odvolania v disciplinárnych veciach.

Registre sa vedú v elektronickej podobe.

Čl. XVII

Funkcie osôb zúčastnených na výkone súdnictva

PRESEDOVIA SENÁTOV

1. JUDr. Katarína Benczová,
2. JUDr. Elena Berthotyová, PhD.,
3. JUDr. Jana Hatalová, PhD.,
4. JUDr. Petra Príbelská, PhD.,
5. JUDr. Zdenka Reisenauerová,
6. JUDr. Viola Takáčová, PhD.,
7. JUDr. Marián Trenčan,
8. JUDr. Monika Valašiková, PhD.

ČLENOVIA SENÁTOV

1. Mgr. Kristína Babiaková,
2. JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD.,
3. JUDr. Marián Fečík,
4. JUDr. Anita Filová,
5. JUDr. Zuzana Mališová,
6. JUDr. Jana Martinčeková,
7. JUDr. Michal Matulník, PhD.,
8. JUDr. Pavol Nad',
9. Mgr. Michal Novotný,
10. prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD.
11. JUDr. Zuzana Šabová, PhD.,
12. prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD.,
13. JUDr. Juraj Vališ, LL.M.

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. JUDr. Lucia Cuperová, | 14. Mgr. Zuzana Macurová, |
| 2. Mgr. Dominik Fabian, PhD., | 15. Mgr. Michal Magur, |
| 3. Mgr. Ing. Katarína Ferenčáková, | 16. Mgr. Peter Mach, PhD., |
| 4. JUDr. Lukáš Gallo, | 17. Mgr. Jana Ondrejková, |
| 5. Mgr. Daniela Guzmová, | 18. JUDr. Norbert Ostró, E.MA.,
LL.M., |
| 6. JUDr. Patrik Hanúsek, | 19. Mgr. Mariana Pokoraczka, PhD., |
| 7. Mgr. Martin Hlinka, | 20. JUDr. Ivana Rudinská, |
| 8. JUDr. Roman Hrico, | 21. JUDr. Michaela Stankociová, |
| 9. Mgr. Petra Janeková, | 22. Mgr. Daniel Staruch, |
| 10. JUDr. Ľubica Karvayová, | 23. JUDr. Csilla Szomolaiová, |
| 11. Mgr. Simona Kočišová, PhD., | 24. Mgr. et Mgr. Štefánia Šubová, |
| 12. JUDr. Lukáš Kolibáb, | 25. JUDr. Martin Tiso, |
| 13. JUDr. Lucia Ilavská, | |

26. JUDr. Martina Tymková,
27. JUDr. Barbora Vrbová,
28. JUDr. Zuzana Zelenajová, PhD.,
29. JUDr. David Žák.

ADMINISTRATÍVNY APARÁT

Mária Patková - tajomníčka pléna najvyššieho správneho súdu

- vedie evidenciu písomností týkajúcich sa pléna a redakčnej rady,
- vedie evidenciu písomností týkajúcich sa účasti predsedu súdu na riadení výkonu súdnych činností,

Ingrid Gregorová - dozorná úradníčka a vedúca spisovej kancelárie

- dozor nad administratívnymi činnosťami,
- vedenie registrov v agendách kasačných senátov a ďalších senátov,
- vyhotovovanie štatistických výkazov,
- vykonáva predbežnú finančnú kontrolu vyplývajúcu z rozhodnutia súdu, ktorý rozhodol o finančnom plnení vo vzťahu k najvyššiemu správne mu súdu.

asistentky senátov (zapisovateľky):

1. **Alena Augustiňáková,**
2. **Janka Lužová,**
3. **Ľubica Kavivanovová,**
4. **Zuzana Pudmarčíková,**

5. **Michaela Smolinská,**
6. **Mgr. Beáta Vereščáková,**
7. **Renáta Ambrózyová.**

Čl. XVIII

Zloženie a pôsobnosť súdnych oddelení (tabuľková časť)

KASAČNÉ SENÁTY

Súdne oddelenie 1S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sak, Sfk, Svk, Stk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Szak, Sžak, Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hatalová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Marián Fečík • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Katarína Cangárová, LL.M., PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Pavol Nad' • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. David Žák • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Martina Tymková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Martin Hlinka • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	JUDr. Csilla Szomolaiová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 4.	JUDr. Norbert Ostró, E.MA., LL.M. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávacie deň a miestnosť	streda P5

Zastupující senát	2S
--------------------------	----

Súdne oddelenie 2S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sak, Sfk, Svk, Stk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Szak, Sžak, Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	5
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Marián Trenčan • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	Mgr. Michal Magur • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Patrik Hanúsek vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Peter Mach, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Zuzana Macurová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2. a 3.	JUDr. Lukáš Gallo • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Eubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	streda Z2
Zastupujúci senát	1S

Súdne oddelenie 3S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Benczová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	Mgr. Kristína Babiaková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. Roman Hrico • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Lucia Cuperová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Mariana Pokoraczka, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Dominik Fabian, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Janka Lužová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	štvrtok P4
Zastupujúci senát	4S

Súdne oddelenie 4S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Monika Valašiková, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Zuzana Mališová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. Ivana Rudinská • vykonáva práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Zuzana Zelenajová, PhD. • vykonáva práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Petra Janeková • vykonáva práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	JUDr. Lucia Ilavská • vykonáva práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Renáta Ambrózyová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	štvrtok P5
Zastupujúci senát	5S

Súdne oddelenie 5S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Sfk, Shk, Svk, Stk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Asan, Sžf, Sžfk, Sžik, Sžk, Sžo, Sžr, Sžrk, Sž, Sžz, Spv, Sžhk, Usam, Nds, Vs
Pomerové číslo	5
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Petra Príbelská, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Anita Filová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Juraj Vališ, LL.M. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. Lukáš Kolibáb • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Michaela Stankociová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Daniel Staruch • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Simona Kočíšová, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Alena Augustiňáková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	streda P4
Zastupujúci senát	3S

Súdne oddelenie 6S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Ssk, Svk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Sk, So, Sžsk, Sžk, Sžo, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	4
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Viola Takáčová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Michal Matulník, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	neobsadené
Asistent sudcu 1.	JUDr. Martin Tiso • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	JUDr. Ľubica Karvayová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Jana Ondrejková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Mgr. Beáta Vereščáková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	štvrtok Z2
Zastupujúci senát	7S

Súdne oddelenie 7S	
Agenda podľa spisových značiek	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Ssk, Svk, Spp, Snz, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Sk, So, Sžsk, Sžk, Sžo, Sž, Sžz, Nds, Vs
Pomerové číslo	6
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Zdenka Reisenauerová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Člen senátu	JUDr. Jana Martinčeková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. Barbora Vrbová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 1.	Mgr. et Mgr. Štefánia Šubová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	Mgr. Ing. Katarína Ferenčáková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Daniela Guzmová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Zuzana Pudmarčíková • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávacie deň a miestnosť	štvrtok Z2
Zastupujúci senát	6S

PÄŤČLENNÉ SENÁTY

Súdne oddelenie 11S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hatalová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Zdenka Reisenauerová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Pavol Nad' • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	JUDr. Zuzana Šabová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. David Žák, JUDr. Martina Tymková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	JUDr. Barbora Vrbová, Mgr. et Mgr. Štefánia Šubová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	JUDr. Norbert Ostró, E.MA., LL.M. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 4.	Mgr. Daniela Guzmová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 5.	Mgr. Mariana Pokoraczka, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávacie deň a miestnosť	streda P5
Zastupujúci senát	12S

Súdne oddelenie 12S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predsedasenátu súdneho oddelenia	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Monika Valašiková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Zuzana Mališová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Anita Filová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	Mgr. Michal Magur, JUDr. Patrik Hanúsek • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	JUDr. Ivana Rudinská, JUDr. Zuzana Zelenajová, PhD. • vykonáva práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Petra Janeková • vykonáva práce podľa pokynov
Asistent sudcu 4.	Mgr. Daniel Staruch • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 5.	Mgr. Zuzana Macurová, JUDr. Lukáš Gallo • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Ľubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	streda Z2
Zastupujúci senát	13S

Súdne oddelenie 13S	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Skž, Svp, Snr, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapísaných do 31. júla 2021 na Najvyššom súde Slovenskej republiky v súdnych registroch: Komp, Snr, Volpp
Pomerové číslo	1
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Benczová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Predseda senátu	JUDr. Viola Takáčová, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Člen senátu	JUDr. Jana Martinčeková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Člen senátu	JUDr. Michal Matulník, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
5. Člen senátu	Mgr. Kristína Babiaková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu 1.	JUDr. Roman Hrico, JUDr. Lucia Cuperová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistenti sudcu 2.	JUDr. Martin Tiso, JUDr. Ľubica Karvayová • vykonávajú odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Ing. Katarína Ferenčáková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 4.	Mgr. Jana Ondrejková • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 5.	Mgr. Dominik Fabian, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Janka Lužová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň a miestnosť	štvrtok P4
Zastupujúci senát	11S

VEĽKÝ SENÁT

Súdne oddelenie SVs	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra SVs
1. Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Marián Trenčan • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. Stály člen senátu	JUDr. Petra Príbelská, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. Stály člen senátu	JUDr. Marián Fečík • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. Stály člen senátu	prof. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
	člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
	člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
	člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Asistent sudcu 1.	Mgr. Peter Mach, PhD., JUDr. Lukáš Gallo • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 2.	JUDr. Lukáš Kolibáb, JUDr. Michaela Stankociová • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 3.	Mgr. Martin Hlinka • vykonáva odborné práce podľa pokynov
Asistent sudcu 4.	JUDr. Lucia Ilavská • vykonáva práce podľa pokynov
Zapisovateľka	Ľubica Kavivanovová • administratívne práce pre súdne oddelenie
Zastupovanie stálych členov a zastupovanie ďalších členov	Predseda veľkého senátu JUDr. Mariána Trenčana zastupuje JUDr. Jana Hatalová, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Katarína Benczová, stálu členku JUDr. Petru Príbelskú, PhD., zastupuje JUDr. Elena Berthotyová, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Monika Valašiková, PhD., stáleho člena JUDr. Mariána Fečíka zastupuje JUDr. Juraj Vališ, LL.M., a ak to nie je možné, JUDr. Anita Filová, prof. JUDr. PhDr. Petra Potáscha, PhD., zastupuje prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD., a ak to nie je možné, JUDr. Zuzana Šabová, PhD. Ak nemožno zostaviť veľký senát ani postupom podľa predchádzajúcej vety, doplní sa senát náhodným výberom podľa všeobecnej časti rozvrhu práce. V prípade, že sa úvodného zasadnutia veľkého senátu zúčastní ktorýkoľvek jeho náhradný člen/členka, zostáva v predmetnej veci jeho stálym členom, a to až do rozhodnutia veci veľkým senátom. Asistentom náhradného člena/členky je asistent sudcu, ktorý mu je pridelený v trojčlennom senáte.

KOMPETENČNÝ SENÁT

Súdne oddelenie SKomp	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra KO, • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra SKomp
1. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	JUDr. Pavol Nad' • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
2. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	JUDr. Elena Berthotyová, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
3. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	prof. JUDr. Juraj Vačok, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
4. člen senátu určený predsedom najvyššieho správneho súdu	Mgr. Michal Novotný • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
1. člen senátu, určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	
2. člen senátu, určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	
3. člen senátu, určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	
4. člen senátu, určený predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	
Náhradníci určení predsedom najvyššieho správneho súdu	1. JUDr. Jana Martinčeková 2. JUDr. Anita Filová 3. JUDr. Juraj Vališ, LL.M. 4. Mgr. Kristína Babiaková
4 náhradníci určení predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	
Asistentom je asistent sudcu spravodajcu, ktorý mu je pridelený v trojčlennom senáte.	
Zapisovateľka	Michaela Smolinská • administratívne práce pre súdne oddelenie
Člena senátu určeného predsedom najvyššieho správneho súdu zastupuje sudca uvedený ako náhradník na rovnakom poradovom čísle. Ak to nie je možné, zastupujúceho člena senátu určí predseda správneho súdu opatrením.	
V prípade, že sa úvodného zasadnutia kompetenčného senátu zúčastní ktorýkoľvek jeho náhradník, zostáva v predmetnej veci jeho členom, a to až do rozhodnutia veci kompetenčným senátom.	
Zastupovanie členov senátov a náhradníkov určených predsedom Najvyššieho súdu Slovenskej republiky určuje predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.	

Čl. XIX

PRECHODNÉ USTANOVENIA

- (1) Veci predložené Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky do 31. júla 2021, o ktorých mal do tohto dňa rozhodnúť spoločný kompetenčný senát občianskoprávneho, obchodnoprávneho a správneho kolégia a ktoré ním neboli skončené do tohto dňa, prejedná a rozhodne po tomto dni senát podľa § 11 CSP v zložení uvedenom v rozvrhu práce najvyššieho správneho súdu a za účasti sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky určenými rozvrhom práce tohto súdu.
- (2) Veci predložené senátom správneho kolégia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky do 31. júla 2021, o ktorých nebolo do uvedeného dňa rozhodnuté, sa pridelia v súlade s čl. III všeobecnej časti senátom najvyššieho správneho súdu tak, aby bol zachovaný pôvodný dátum nápadu veci na súd, ako aj ich pôvodná spisová značka.
- (3) Zoznam spisových značiek vecí prevzatých z Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, ktoré neboli právoplatne skončené k 31. júlu 2021 bude uvedený v prílohe Protokolu o delimitácii výkonu správneho súdnictva podľa § 101e zákona č. 757/2004 Z.z.

Čl. XX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov prerokuje predseda súdu za účasti riadiaceho predsedu senátu s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie v sudcovskej rade.
- (2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na najvyššom správnom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho správneho súdu.
- (3) Návrh tohto rozvrhu práce bol podľa § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. prerokovaný v pléne Najvyššieho správneho súdu dňa 3. augusta 2021.

Čl. XXI

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť dňom 5. augusta 2021.

Stanovisko Sudcovskej rady najvyššieho správneho súdu k návrhu Rozvrhu práce
(zo zápisnice Sudcovskej rady najvyššieho správneho súdu zo dňa 5. augusta 2021)

II. Prerokovanie Rozvrhu práce NSS SR

1. Členovia Sudcovskej rady NSS SR prerokovali spolu s predsedom NSS SR návrh Rozvrhu práce NSS SR na rok 2021.
2. Členky sudcovskej rady JUDr. Monika Valašiková, PhD., JUDr. Katarína Benczová, JUDr. Jana Hatalová vzniesli pripomienku k predloženému rozvrhu práce v tomto znení: Vzhľadom na znenie čl. VI bod 1 predloženého návrhu Rozvrhu práce NSS SR na rok 2021 navrhujeme vynechať v osobitnej časti v Čl. XIX a XX uvedenie poradových čísiel asistentov, čo by mohlo viesť k výkladu, že asistent je povinný vykonávať činnosť iba pre sudcu s rovnakým číselným označením v danom senáte. Takýto výklad by bol aj v rozpore s ustanovením Čl. XI bod 1 a postup v jeho zmysle by neoprávnene zasahoval do kompetencie riadiaceho predsedu senátu.